



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่/สถานที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่/สถานที่ (เลือกรายการ)

- ☐ ๑. ห้องประชุมอินทนิล
- ☐ ๒. สนามกีฬาฟุตบอลหนองหญ้าไซ
- ☐ ๓. สนามกีฬาฟุตบอล
- ☐ ๔. สนามกีฬาบาสเกตบอล
- ☐ ๕. สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด
- ☐ ๖. สนามกีฬามวย
- ☐ ๗. ลู่วิ่งออกกำลังกายหนองหญ้าไซ
- ☐ ๘. ศูนย์กีฬาในร่ม (โรงยิมเนเซียมหลังใหม่)
- ☐ ๙. สนามกีฬาราชพฤกษ์
- ☐ ๑๐. อื่นๆ.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลา.....น. ถึง.....น.

ทั้งนี้ หากเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ

ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ตามความประสงค์ขอใช้ที่แจ้ง ☐ ว่าง เห็นควรมอบ..... ☐ ไม่ว่าง เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน.....	เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางวาสนา จักรศรี) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
☐ อนุญาต ตามเสนอ ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (ผศ.ธีรธาร ศรีมหา) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
<u>บันทึกของผู้รับผิดชอบ</u> การตรวจสอบการขอใช้งาน ตามรายการข้อที่..... ☐ สภาพปกติ เรียบร้อยดี ☐ สภาพชำรุดเสียหาย และได้แจ้งให้แก้ไขภายในวันที่..... ลงชื่อ..... (.....)	