**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองพัฒนานักศึกษา งาน.............................................. IP ..............

**ที่** ศธ ๐๕๔๒.๐๑ (๓) /……… วันที่ …………………………………………………………….

**เรื่อง**  ขออนุญาตซ่อม อุปกรณ์ /ครุภัณฑ์ …………………………………………………………………………………………………………….

**เรียน**  รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย หน่วย....................................................................................................สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

ประสงค์จะขออนุญาตซ่อม อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ (หมายเลขครุภัณฑ์)......................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ซึ่งชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (โปรดระบุลักษณะสภาพชำรุดโดยละเอียด)

1. ..........................................................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................................................

3. ..........................................................................................................................................................

4. ..........................................................................................................................................................

5. ..........................................................................................................................................................

ดำเนินการในครั้งนี้ หน่วย ...................................................................................................................

ดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ......................โครงการ.....................................................................................รหัสงบประมาณ...................................................................ในวงเงินไม่เกิน.........................................บาท(..............................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## 

(...............................................................)

..............................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้างาน……………………………………  ..................................................................................  ………………………………………………………………………...  ลงชื่อ......................................................................  (............................................................) | ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา   * อนุญาต * ไม่อนุญาตเนื่องจาก.............................................................................   ลงชื่อ.....................................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา) |
| ความเห็น ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา   * เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต   เห็นควรมอบ..........................................................................  ................................................................................................  ลงชื่อ......................................................................  (นางวาสนา จักรศรี) | รายงานผลการซ่อม   * สามารถดำเนินการซ่อมได้   โดยวิธี....................................................................   * ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้เนื่องจาก   ..............................................................................  ลงชื่อ.............................................................ผู้ปฏิบัติงาน  (............................................................) |