**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองพัฒนานักศึกษา งาน.............................................. IP ..............

**ที่** ศธ ๐๕๔๒.๐๑ (๓) /……… วันที่ …………………………………………………………….

**เรื่อง**  ขออนุญาตซ่อม อุปกรณ์ /ครุภัณฑ์ …………………………………………………………………………………………………………….

**เรียน**  รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

 ด้วย หน่วย....................................................................................................สังกัดกองพัฒนานักศึกษา

ประสงค์จะขออนุญาตซ่อม อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ (หมายเลขครุภัณฑ์)......................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ซึ่งชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (โปรดระบุลักษณะสภาพชำรุดโดยละเอียด)

 1. ..........................................................................................................................................................

 2. ..........................................................................................................................................................

 3. ..........................................................................................................................................................

 4. ..........................................................................................................................................................

 5. ..........................................................................................................................................................

 ดำเนินการในครั้งนี้ หน่วย ...................................................................................................................

ดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ......................โครงการ.....................................................................................รหัสงบประมาณ...................................................................ในวงเงินไม่เกิน.........................................บาท(..............................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

##

 (...............................................................)

 ..............................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้างาน……………………………………..................................................................................………………………………………………………………………... ลงชื่อ...................................................................... (............................................................) | ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา* อนุญาต
* ไม่อนุญาตเนื่องจาก.............................................................................

ลงชื่อ..................................................................................... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา) |
| ความเห็น ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา * เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 เห็นควรมอบ.......................................................................................................................................................................... ลงชื่อ...................................................................... (นางวาสนา จักรศรี) | รายงานผลการซ่อม* สามารถดำเนินการซ่อมได้

โดยวิธี....................................................................* ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้เนื่องจาก

.............................................................................. ลงชื่อ.............................................................ผู้ปฏิบัติงาน (............................................................) |