กจ. 3

**แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมและงบประมาณตามโครงการ ภาค..........**

**ลำดับที่...............ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.............**

**ภาคเรียนที่...........ปีการศึกษา..............................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

วันที่ ....... เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตจัดกิจกรรมและงบประมาณตามโครงการ

**เรียน** ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

 ด้วย................................................... ได้เสนอโครงการ....................................................

....................................................................ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา และได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา เมื่อวันที่.........เดือน ...................พ.ศ. โดยอนุมัติให้ใช้งบประมาณจาก............................................................ยอดงบประมาณ บาท ในครั้งนี้จึงมีความประสงค์ขอจัดกิจกรรม ....................................

...................................................วันที่ ...... เดือน พ.ศ.................สถานที่.......................... ................................................ งบที่ใช้จัดกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน......................บาท มีเอกสารประกอบ การพิจารณา

 [ / ] กจ. 3.1 แบบเสนอคณะกรรมการกิจกรรม

 [ / ] กจ. 3.2 แบบชี้แจงรายการ / กำหนดการจัดกิจกรรม

 [ / ] กจ. 3.3 แบบชี้แจงรายการงบประมาณ

 ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะจัดและดำเนินการตามที่เสนอมานี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยความเรียบร้อยทุกประการ และจะส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พร้อมแสดงรายการรายจ่าย ตลอดจนรายงานผลการจัดกิจกรรมภายใน 7 วัน นับจากจัดที่จัดกิจกรรมนี้สิ้นสุดลง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลงชื่อ

 ( ) ( )

 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานจัดกิจกรรม

กจ. 3.1

**แบบเสนอคณะกรรมการจัดกิจกรรม**

**ชื่อกิจกรรม**

**อาจารย์ที่ปรึกษา**

 เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอเสนอ คณะกรรมการจัดกิจกรรมในฝ่าย/ด้านต่างๆ พร้อมทั้งหน้าที่ของคณะกรรมการดังนี้

1. ประธานจัดกิจกรรม
2. รองประธานจัดกิจกรรม
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการ
7. กรรมการ
8. กรรมการ
9. กรรมการ
10. กรรมการ
11. กรรมการและเหรัญญิก
12. กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

 ( ) ( )

 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานจัดกิจกรรม

 กจ. 3.2

**แบบชี้แจงรายการ/กำหนดการจัดกิจกรรม**

**ชื่อ**กิจกรรม

- ดังเอกสารที่แนบ -

ลงชื่อ ลงชื่อ

 ( ) ( )

 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานจัดกิจกรรม

 กจ. 3.3

**แบบชี้แจงรายการงบประมาณ**

**ชื่อโครงการ**/กิจกรรม .............................................................................................................................................

**ใช้งบประมาณจาก**  .................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****ที่** | **หมวดค่าใช้จ่าย**ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ | **คำชี้แจงรายการงบประมาณ**(ระบุรายการแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน) | **เป็นเงิน**(บาท) |
| 1 |  ค่าตอบแทน | 1.1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน.....คน  |  |
|  |  | - นักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ(วันจันทร์-วันศุกร์) จำนวน.....คน ๆ ละ ... วัน  วันละ......บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | - นักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ(วันเสาร์-วันอาทิตย์) จำนวน.....คน ๆ ละ ... วัน วันละ......บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน..........คน  |  |
|  |  | * วิทยากรภายใน (มหาวิทยาลัย) จำนวน......คน ๆ ละ ....... ชม.

ชม.ๆ ละ.........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * วิทยากรภายนอก(ภาครัฐ) จำนวน........คน ๆ ละ ........ ชม.

ชม.ๆ ละ.........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * วิทยากรภายนอก(เอกชน) จำนวน........คน ๆ ละ.........ชม.

ชม. ๆ ละ........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * วิทยากรกลุ่มภายใน (มหาวิทยาลัย) จำนวน......คน ๆ ละ.......ชม.

ชม.ๆ ละ........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * วิทยากรกลุ่มภายนอก(ภาครัฐ) จำนวน........คน ๆ ละ ........ ชม.

ชม.ๆ ละ.........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * วิทยากรกลุ่มภายนอก(เอกชน) จำนวน........คน ๆ ละ.........ชม.

ชม ๆ ละ........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  |  **1.3 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน** จำนวน.....คน  |  |
|  |  | * กรรมการตัดสินภายใน (มหาวิทยาลัย) จำนวน......คน ๆ ละ ....... ชม.

ชม. ๆ ละ.........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * กรรมการตัดสินภายนอก(ภาครัฐ) จำนวน........คน ๆ ละ ........ ชม.

ชม. ๆ ละ.........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * กรรมการตัดสินภายนอก(เอกชน) จำนวน........คน ๆ ละ.........ชม.

ชม. ๆ ละ........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  |  **1.4 ค่าจตุปัจจัยถวายพระสงฆ์ จำนวน............รูป** |  |
|  |  | * พระสงฆ์ภายในจังหวัด จำนวน........รูป ๆ ละ..........บาท เป็นเงิน
 |  |
|  |  | * พระสงฆ์ภายนอกจังหวัด จำนวน........รูป ๆ ละ..........บาท เป็นเงิน
 |  |
| 2 | ค่าใช้สอย |  **2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.........คน**  |  |
|  |  |  - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ ......วัน ๆ ละ .......บาท เป็นเงิน |  |
|  |  |  - ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน |  |
|  |  |  - ค่าพาหนะ .................................................................................... เป็นเงิน |  |
|  |  | * ค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน ๆ ละ ........... บาท เป็นเงิน
 |  |
|  |  |  **2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ**  |  |
|  |  | * ค่าอาหาร จำนวน..........คน ๆ ละ.......มื้อ ๆ ละ ..........บาท เป็นเงิน
 |  |
|  |  | * ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.........คน ๆ ละ .......มื้อ

มื้อ ๆ ละ..........บาท เป็นเงิน |  |
|  |  | * ค่าเงินรางวัลประกวดแข่งขัน จำนวน...........รางวัล
 |  |
|  |  |  - ค่าจ้างเหมา (แยกเป็นรายการ)  |  |
|  |  | - ค่าจ้างซ่อมบำรุง (แยกเป็นรายการ) |  |
|  |  |  - ค่าเช่า (แยกเป็นรายการ) |  |
|  |  |  - ค่าจัดนิทรรศการ เรื่อง ..................................................................... เป็นเงิน  |  |
| 3 | ค่าวัสดุ | 3.1 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมนักศึกษา (แยกตามประเภทวัสดุ) |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  |

ลงชื่อ ลงชื่อ

 ( ) ( )

 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานจัดกิจกรรม