[ ] กจ.5.1 สัญญาเลขที่....../......... วัน/เดือน/ปี...................................................................

(ชื่อผู้ยืม)............................................................จำนวนเงิน......................บาท

[ ] ขอรับเงินสด จำนวน.......................บาท

[ ] งบประมาณโครงการ.......................................................................................................

[ ] เงินกิจกรรมนักศึกษา (คงคลัง) .........................................................................................

[ ] งบอื่น ๆ ระบุ ...................................................................................................................

**แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา**

# เสนอ ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

# ด้วยสภานักศึกษา และคณะกรรมการเงินกิจกรรมนักศึกษา ได้อนุมัติให้เข้าร่วม

# โครงการ…………………………………………………………………………..…..ในวันที.....เดือน..................... พ.ศ. 25...............

# ณ ........................................................... บัดนี้การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ดังรายการต่อไปนี้ (เลือกทำเฉพาะรายการที่ต้องการทำการเบิกจ่ายงบประมาณ)

# 1. ค่าตอบแทน

1.1 ค่าตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน

1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

1.3 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน

1.4 ค่าจตุปัจจัยถวายพระสงฆ์

2. ค่าใช้สอย ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

3. ค่าวัสดุ (แยกตามประเภทวัสดุ)

4. ครุภัณฑ์ (แยกตามประเภทครุภัณฑ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ………………………………………..ผู้ขอเบิก

(.............................................)

....../........................./..........

**แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา**

1. ความเห็นของ นายกองค์การบริหารนักศึกษา

**เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา**

[ ] งบประมาณโครงการ.....................................................................

[ ] เงินกิจกรรมนักศึกษา (คงคลัง)

[ ] งบอื่น ๆ ระบุ.................................................................................

งบประมาณที่ได้รับ .................................. บาท

งบประมาณที่คงเหลือ .................................. บาท

ขอใช้งบประมาณครั้งนี้ .................................. บาท

งบประมาณคงเหลือ .................................. บาท

ลงชื่อ.....................................................

( ................................................... )

……/……………………../……..

**\*การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ/เงินกิจกรรมนักศึกษา**

[ ] ถูกต้อง [ ] ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ...................................................

(นางสาวสุกัญญา ลามคำ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

……/……………………../……..

4. ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

[ ] เห็นควรอนุมัติ

[ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

เพราะ………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………….....................

(นางวาสนา จักรศรี)

……/……………………../……..

5. ความเห็นของ คณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

[ ] อนุมัติ

[ ] ไม่อนุมัติ

เพราะ………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………….....................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา

ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

……/……………………../……..

2. ความเห็นของ ประธานสภานักศึกษา

[ ] เห็นสมควรอนุมัติ

[ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

เพราะ………………………………………………………….

ลงชื่อ……………………………..................

(.........................................................)

……/……………………../……..

3. ความเห็นของ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

[ ] เห็นสมควรอนุมัติ

[ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

เพราะ………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………….....................

(......................................................)

……/……………………../……..