[ ] กจ.5.1 สัญญาเลขที่....../......... วัน/เดือน/ปี...................................................................

 (ชื่อผู้ยืม)............................................................จำนวนเงิน......................บาท

[ ] ขอรับเงินสด จำนวน.......................บาท

[ ] งบประมาณโครงการ.......................................................................................................

[ ] เงินกิจกรรมนักศึกษา (คงคลัง) .........................................................................................

[ ] งบอื่น ๆ ระบุ ...................................................................................................................

**แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา**

# เสนอ ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

# ด้วยสภานักศึกษา และคณะกรรมการเงินกิจกรรมนักศึกษา ได้อนุมัติให้เข้าร่วม

# โครงการ…………………………………………………………………………..…..ในวันที.....เดือน..................... พ.ศ. 25...............

# ณ ........................................................... บัดนี้การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ดังรายการต่อไปนี้ (เลือกทำเฉพาะรายการที่ต้องการทำการเบิกจ่ายงบประมาณ)

#  1. ค่าตอบแทน

 1.1 ค่าตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน

 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

 1.3 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน

 1.4 ค่าจตุปัจจัยถวายพระสงฆ์

 2. ค่าใช้สอย ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

 3. ค่าวัสดุ (แยกตามประเภทวัสดุ)

 4. ครุภัณฑ์ (แยกตามประเภทครุภัณฑ์)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ………………………………………..ผู้ขอเบิก

 (.............................................)

 ....../........................./..........

**แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา**

1. ความเห็นของ นายกองค์การบริหารนักศึกษา

**เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา**

 [ ] งบประมาณโครงการ.....................................................................

 [ ] เงินกิจกรรมนักศึกษา (คงคลัง)

 [ ] งบอื่น ๆ ระบุ.................................................................................

 งบประมาณที่ได้รับ .................................. บาท

 งบประมาณที่คงเหลือ .................................. บาท

 ขอใช้งบประมาณครั้งนี้ .................................. บาท

 งบประมาณคงเหลือ .................................. บาท

 ลงชื่อ.....................................................

 ( ................................................... )

 ……/……………………../……..

 **\*การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ/เงินกิจกรรมนักศึกษา**

 [ ] ถูกต้อง [ ] ไม่ถูกต้อง

 ลงชื่อ...................................................

 (นางสาวสุกัญญา ลามคำ)

 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

 ……/……………………../……..

4. ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

 [ ] เห็นควรอนุมัติ

 [ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

 เพราะ………………………………………………………….

 ลงชื่อ…………………………….....................

 (นางวาสนา จักรศรี)

 ……/……………………../……..

5. ความเห็นของ คณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

 [ ] อนุมัติ

 [ ] ไม่อนุมัติ

 เพราะ………………………………………………………….

 ลงชื่อ…………………………….....................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา

 ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

 ……/……………………../……..

2. ความเห็นของ ประธานสภานักศึกษา

 [ ] เห็นสมควรอนุมัติ

 [ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

 เพราะ………………………………………………………….

 ลงชื่อ……………………………..................

 (.........................................................)

 ……/……………………../……..

3. ความเห็นของ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

 [ ] เห็นสมควรอนุมัติ

 [ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

 เพราะ………………………………………………………….

 ลงชื่อ…………………………….....................

 (......................................................)

 ……/……………………../……..