[ ] กจ.5.1 สัญญาเลขที่....../......... วัน/เดือน/ปี...................................................................

(ชื่อผู้ยืม)............................................................จำนวนเงิน......................บาท

[ ] ขอรับเงินสด จำนวน.......................บาท

**แบบบันทึกขอเบิกค่าตอบแทน**

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าตอบแทน [ ] นักศึกษาปฏิบัติงาน

# เรียน ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

# ตามที่ ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา ได้อนุมัติให้............................................

# ....................................................................................................................................................................................

# ตั้งแต่ ในวันที...........................................ถึงวันที่....................................................... รวม........................ชั่วโมง/วัน

บัดนี้การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน [ ] นักศึกษาปฏิบัติงาน

จำนวน.............................บาท (.................................................................) จากงบประมาณโครงการ/กิจกรรม .................................................................................................................................................................................

เพื่อจ่ายให้แก่............................................................................................................................................................

ลงชื่อ………………………………………..ผู้ขอเบิก

(.............................................)

ประธานจัดกิจกรรม

....../........................./..........

ลงชื่อ………………………………………..เจ้าหน้าที่

(.............................................)

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

....../........................./..........

อนุมัติ ลงชื่อ...............................................

(นางวาสนา จักรศรี)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา) ....../........................./..........

ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

....../........................./..........

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน [ ] นักศึกษาปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล | อัตรา  วันละ | จำนวน  วัน | จำนวนเงิน  (บาท) | ลายมือชื่อ  ผู้รับเงิน | ว/ด/ป |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |  |  |  |

รวมเงินจ่าย.............................. บาท (............................................................................................)

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา) (ลงชื่อ).....................................................ผู้จ่ายเงิน

ประธานคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา (.....................................................)

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

วันที่..............เดือน................................พ.ศ....................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |