



คู่มือกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา

2564



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



“...ข้าพเจ้าได้ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า 30 ปี แล้วทำให้รู้สึกมีความสุขและผูกพันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหลายอย่างมาก ไปทุกครั้งก็มีความสุข

อยากให้ทุกคนมีกำลังใจที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏของเรา เป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและท้องถิ่นจริงๆ จังๆ ในเรื่องการดำรงชีวิต ในเรื่องความรู้ทั่วไป และข้อสำคัญคือผลิตคนดี ผลิตคนดีที่เห็นประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ เป็นประโยชน์และเป็นกลไกที่จะพัฒนาประเทศได้อย่างยิ่ง ถ้าหากตั้งใจ ร่วมกัน และศรัทธามากๆ จะเป็นสถาบันหลักที่พัฒนาประเทศและประชาชนได้อย่างมาก...”

พระราชดำรัสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

พระราชโบายด้านการศึกษา

ในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

- 1.มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- 2.มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- 3.มีงานทำ - มีอาชีพ
- 4.เป็นพลเมืองที่ดี

สารจากอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ในการเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ทุกคน สู้ฮึดมกอด
ของชาวราชภัฏสกลนคร ยินดีกับนักศึกษาใหม่ที่ได้มีโอกาสเข้ามาเรียนที่นี่ มาเป็น
ครอบครัวชาวมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่น
และสังคม เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส” เมื่อ
นักศึกษาใหม่ได้รับโอกาสแล้ว อยากให้ส่งต่อโอกาสนี้สู่รุ่นน้องต่อไป และมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมี
ทักษะวิชาชีพ”

ท้ายนี้ ขออำนวยการอำนวยให้นักศึกษาใหม่ มีพลังกาย พลังใจ ในการศึกษา
เล่าเรียน ให้อยู่ร่วมกันด้วยความรักความสามัคคี และทำประโยชน์เพื่อสังคม ท้องถิ่น
และประเทศชาติต่อไป

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภัทร ศรีมหา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

กองพัฒนานักศึกษา ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน และขอเชิญชวนนักศึกษาที่ต้องการฝึกการปฏิบัติการทำงานในฐานะผู้นำและผู้ตาม มาร่วมทำงานกับกองพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลา ๔ ปี ของการเป็นนักศึกษา การเรียนรู้การทำงานร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข สามารถเรียนรู้ได้จากการทำกิจกรรมนอกห้องเรียน ซึ่งสามารถตอบโจทย์ชีวิตการทำงานจริงในอนาคตของนักศึกษา เมื่อจบออกไปทำงานกับสังคม

สุดท้ายนี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีพลังชีวิต มีเป้าหมายชีวิต และสามารถเดินไปสู่เป้าหมายชีวิตได้อย่างมีความสุข ทุกคนและตลอดไป

สารบัญ

	หน้า
ตราสัญลักษณ์ ธงและสีประจำมหาวิทยาลัย	1
อัตลักษณ์ของนักศึกษา	1
วิศวกรสังคม	2
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	3
งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	
- ระบบระเบียบกิจกรรม (Activity Transcript)	4
- การจัดองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ	5
- ขั้นตอนการสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	10
- ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	12
- นักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	14
งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	
- บริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.	16
- สวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา	18
- สวัสดิการหอพักนักศึกษา	19
งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
- การบริการให้คำปรึกษา	21
- การหารายได้ระหว่างเรียน	22
- ทุนการศึกษา	22
งานอนามัยและสุขภาพ	
- การดูแลรักษาผู้เจ็บป่วย	25
- การส่งเสริมสุขภาพ	26
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	28
งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	31
สถานที่ตั้ง และสถานที่ให้บริการต่างๆของกองพัฒนานักศึกษา	35
บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	41

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



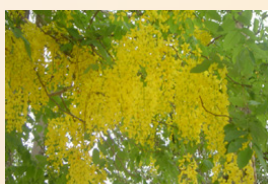
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ธงและสีประจำมหาวิทยาลัย



พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย
“พระพุทธรูปปัญญาบารมี”



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย
“ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)”

อัตลักษณ์ของนักศึกษา : “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

ภารกิจหลักของกองพัฒนานักศึกษา : “สร้างบัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ”

วิศวกรสังคม กับ ราชภัฏ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น ดังนามพระราชทานจากล้นเกล้าฯ รัชกาลที่ ๙ “ราชภัฏ” หมายถึง “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน” ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมอบหมายของคมนตรี ท่านดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ ให้ “แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ทำงานให้เข้าเป้า ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่นตนเอง” องคมนตรีท่านจึงให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสร้างนักศึกษาให้เป็น “วิศวกรสังคม” เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์วิศวกรสังคม

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็น
“วิศวกรสังคม Social Engineer”

๑. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ : นักคิด
๒. มีทักษะการสื่อสาร : นักสื่อสาร
๓. มีทักษะการประสานงาน : นักประสาน
๔. มีทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน : นวัตกรรมชุมชน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภารกิจของกองพัฒนานักศึกษา ประกอบไปด้วย

1.งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับ ชุรการ การเงินและพัสดุ ให้บริการนักศึกษาในการติดต่อขอใช้อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ การจัดพื้นที่เรียนรู้ (Co - working Space)

2.งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านวินัยนักศึกษาและกิจการทหาร ด้านกีฬา ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพ” และสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

3.งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่ จัดบริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คือ กยศ. และ กรอ. สวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา สวัสดิการหอพักนักศึกษา เครือข่ายหอพักนักศึกษากิจกรรม TO BE NUMBER ONE

4.งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ บริการให้คำปรึกษาแนะแนว การศึกษา การใช้ชีวิตในสังคม ปัญหาการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงสร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการจัดหารายได้ระหว่างเรียน จัดทำข้อมูลศิษย์เก่า จัดบริการวิชาการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

5.งานอนามัยและสุขภาพิบาล มีหน้าที่ ให้บริการและส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ดูแลรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ส่งเสริมกิจกรรมชมรม Talk about SEX และ ชมรมกู้ภัยพระพุทธรัชช กิจกรรมบริจาคโลหิต

6.งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาพิการ มีหน้าที่ บริการสนับสนุนด้านการศึกษา บุคลากร สื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่อง ให้เข้าถึงระบบการเรียนการสอน สิทธิและสวัสดิการ ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของการศึกษา สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การมีงานทำอย่างเสมอภาค

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านวินัยนักศึกษาและกิจการทหาร ด้านกีฬา ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพ” และสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

ระบบระเบียบกิจกรรม (Activity Transcript)

สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา สามารถนำรหัสกิจกรรม (AC : activity Code) ไปลงในระบบระเบียบกิจกรรม เพื่อสะสมการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และขอรับระเบียบกิจกรรม นำไปใช้ประโยชน์ในระหว่างศึกษาหรือหลังจบการศึกษา มีขั้นตอนในการเข้าระบบระเบียบกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. การเข้าระบบบริหารการศึกษา ด้วย
Username : รหัสนักศึกษา
Password : วัน เดือน ปีเกิด (DDMMYYYY)
2. เลือกเมนู ระบบกิจกรรม เพื่อจองการเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา สถานที่ที่นักศึกษาสนใจ
3. เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่จองและรับรหัสกิจกรรม (AC : activity Code) จากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
4. เข้าระบบกิจกรรมตามขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนูระบบกิจกรรม เลือกเมนูบันทึกกิจกรรม เพื่อบันทึกรหัสกิจกรรมที่ได้รับ
5. ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกกิจกรรม เลือกเมนูกิจกรรมที่เข้าร่วม หากมีความผิดพลาดให้ติดต่องานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
6. นักศึกษาสามารถขอรับระเบียบกิจกรรมนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยติดต่อ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

การจัดองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ

นอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษายังสามารถเข้าเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรนักศึกษาที่นักศึกษามีความสามารถและความสนใจ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการจัดองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ดังนี้

สภานักศึกษา ภาคปกติ

อำนาจและหน้าที่ของสภานักศึกษา ภาคปกติ มีดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามระเบียบนี้
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์กรนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (3) ให้ข้อเสนอแนะต่อองค์กรนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
- (4) เสนอมหาวิทยาลัยให้มีหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
- (5) กำกับและติดตามการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสภานักศึกษา
- (6) ดำเนินการทั้งหลายเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- (7) ร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ในการเสนอความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณา เสนอแนะและหาแนวทางแก้ไข
- (6) เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา หรือ กิจกรรมอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง
- (7) ร่างระเบียบหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสภานักศึกษา ซึ่งต้องไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (8) แต่งตั้งคณะกรรมการธิการของสภานักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย
- (9) การขอเอกสารหรือข้อมูลและเชิญคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา หรือนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ความเห็นประกอบการพิจารณา ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของสภานักศึกษา

- (10) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ
- (11) ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- (12) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารชมรมหรือพรรคนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ

องค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ

อำนาจและหน้าที่ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ มีดังต่อไปนี้

- (1) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (2) กำหนดนโยบาย ร่วมทั้งจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของ องค์การบริหารนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
- (3) ดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ แลกส่งไว้ต่อสภานักศึกษา
- (4) ออกประกาศเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายในขององค์การ บริหารนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม
- (6) ประสานงานการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การบริหารนักศึกษา คณะ กรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษา
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อ พิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติ การอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารองค์การนักศึกษา
- (8) จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และรายงานการเงิน เสนอ ให้สภานักศึกษา พิจารณา อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง
- (9) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการ นักศึกษา ต่อสภานักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย
- (10) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการชมรมหรือพรรคนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ
- (11) ลงมติยุบชมรมหรือพรรคนักศึกษา เมื่อทำผิดต่อระเบียบข้อบังคับนี้

สโมสรนักศึกษาคณะ

สโมสรนักศึกษาคณะเป็นองค์กรกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติในระดับคณะ เรียกชื่อว่า “สโมสรนักศึกษา(ตามด้วยชื่อ คณะ)” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Union of Faculty of (ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะ)”

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (1) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของสโมสรนักศึกษาเพื่อเสนอต่อองค์การบริหารนักศึกษา และสภานักศึกษา
- (3) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสโมสรนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดกับข้อ บังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (4) ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- (5) ประสานงานการดำเนินการร่วมกันระหว่างองค์การบริหารนักศึกษา คณะกรรมการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษา
- (6) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
- (7) จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และรายงานการเงิน เสนอให้องค์การบริหารนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง
- (8) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ต่อองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย

การจัดองค์กรกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะหรือสาขาวิชา ให้มีดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาสาขาวิชา
- (2) ชุมนุม

ชมรมนักศึกษา

ชมรม หมายถึง การรวมกันของกลุ่มนักศึกษาที่มีความมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน การจัดตั้งมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ สมาชิก โครงสร้างของชมรม และบทบาทของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ดังนี้

- (1) วิชาการ
- (2) ศิลปวัฒนธรรม
- (3) บำเพ็ญประโยชน์
- (4) กีฬาและนันทนาการ
- (5) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศ

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการบริหารชมรม ดังนี้

- (1) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (2) กำหนดนโยบาย และปฏิทินแผนงานประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษา
- (3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษา
- (4) จัดทำระเบียบหรือข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติของชมรม ที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านการเห็นชอบจาก ประธานชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษา
- (5) เสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยินยอมเป็นที่ปรึกษาชมรม

พรรคนักศึกษา

พรรคนักศึกษา หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาที่รวมตัวกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมเพื่อนักศึกษา สมัครเข้ารับการเลือกตั้งและดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการบริหารพรรค มีดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานทั่วไปของพรรคให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อปฏิบัติของพรรคโดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (2) จัดทำแผนงานของพรรคเสนอต่อองค์การบริหารนักศึกษา
- (3) จัดทำรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีของพรรคเสนอต่อองค์การบริหารนักศึกษา
- (4) พรรคนักศึกษามีหน้าที่ต้องดำเนินจัดส่งสมาชิกพรรค เพื่อรับการเลือกตั้งอย่างน้อย หนึ่งองค์กรนักศึกษาต่อหนึ่งปี
- (5) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจาก องค์การบริหารนักศึกษา

ห้ามพรรคนักศึกษาหรือสมาชิกผู้ได้รับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากบุคคล กลุ่มบุคคลภายนอก พรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะที่มีเงื่อนไขหรือผูกมัดให้นักศึกษาหรือสมาชิก กระทำการหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอาจเป็นคุณหรือโทษต่อบุคคล หรือ กลุ่มบุคคลใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อกิจกรรมของนักศึกษา หรือต่อการเลือกตั้งของสภานักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

ขั้นตอนการสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2564

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อจนจบหลักสูตรชั้นปีที่ 2,3 ,4 หรือ 5 ของกรมการรักษาดินแดนระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถสมัครเรียนและรายงานตัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

คุณสมบัติผู้สมัครนักศึกษาวิชาทหาร

1. สำเร็จการศึกษาวิชาทหารไม่น้อยกว่าชั้นปีที่ 2
2. ต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่เคยหยุดพักการศึกษา
3. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
4. ไม่เป็นทหารประจำการ หรือทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
5. มีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดใดก็ได้ แต่ต้องไปรายงานตัวเข้ารับการศึกษา ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก ที่ 29 จังหวัดสกลนคร

ขั้นตอนที่ 2

การสมัครและรายงานตัว

1. ดาวนโหลดใบสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร(รต.2) ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <http://sdd.snru.ac.th/th/>
2. นักศึกษายื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเรียนวิชาทหาร (รต.2) ด้วยตนเอง ณ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20

ระหว่างวันที่ 8 - 13 กรกฎาคม 2564

ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนด วันและเวลาแล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สมัครเข้ากลุ่ม Line “นศท.มรสน.2564” เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร และแนวปฏิบัติต่อไป
2. เข้าร่วมกลุ่ม Facebook : ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นักศึกษาไปรายงานตัวด้วยตนเอง ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 29 จังหวัดสกลนคร (ชุดฝึก นศท.)
4. ทำการทดสอบร่างกาย (ชุดกีฬา) ตามเกณฑ์การทดสอบการรับสมัคร นักศึกษาวิชาทหาร

สิ่งที่นักศึกษาควรทราบ

***หลักฐานการสมัคร

1. ภาพถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3x4 ซม. หรือ 1 นิ้ว จำนวน 2 ภาพ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4. สำเนา สด.9 หรือ 10 แล้วแต่กรณี
(เฉพาะนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ชาย) 2 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (สำเนา) 2 ฉบับ
(ฉบับจริงนำไปวันรายงานตัว)
6. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
7. กรอกรายละเอียดในแบบรายงานตัว (รต.2)

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการสมัครให้ครบ พร้อมใบสมัครเรียนนักศึกษา
วิชา

ทหาร ภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือสอบถามรายละเอียดและขอใบสมัครได้ที่
งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20
(0-42743-854, 0-9807-1156) นายวุฒิชัย ไชยพร

ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนที่ 1

รับเอกสารทางทหาร รับที่สัสดีอำเภอ/เขตตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา ดังนี้

1. อายุ 18 ปี รับหนังสือทหารกองเกิน “สด.9”
2. อายุ 20 ปี รับหนังสือหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร “ สด.35”

ขั้นตอนที่ 2

ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <http://sdd.snru.ac.th/th/> กรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน ยื่นเอกสารขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ด้วยตนเอง ณ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม – 30 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30–16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

หลักฐานประกอบการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564 ดังนี้

1. แบบคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564

2. สำเนาหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน ใบสำคัญ สด.9

(ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)

3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35

(ติดต่อรับที่สัสดีอำเภอตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา)

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

4.1 นักศึกษา (กรณีที่อยู่ตรงกับ สด.9 และ สด.35)

4.2 บิดา – มารดา ซึ่งมีที่อยู่ตรงกับ สด.9 และ สด.35

(กรณีที่อยู่ของนักศึกษาไม่ตรงตาม สด.35)

5. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

(เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4)

6. สำเนาบัตรนักศึกษา

7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับจริง)

8. อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล

***** อย่างละ 1 ฉบับ *****

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนด
วันและเวลาแล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เข้ากลุ่ม Line “การขอผ่อนผันทหารกองประจำการประจำปีการศึกษา 2564 มรภ.สน.” เพื่อรับทราบข่าวสารและแนวปฏิบัติต่อไป
2. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <http://sdd.snru.ac.th/th/> ในเดือน มีนาคม 2565
3. ตรวจสอบรายชื่อกับสัสดีอำเภอ เดือนมีนาคม 2565
4. ไปรายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่ ในหมายเรียก สด.35

สิ่งที่นักศึกษาควรทราบ

*นักศึกษาที่ไม่มาติดต่อยื่นเรื่องภายในกำหนดมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบการ
การผ่อนผันฯ ให้ในทุกกรณี

สอบถามข้อมูล 0-4274-3854 , 09-3807-1156 (พี่วุฒิชัย)

**** ความผิดฐานไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการ**

ตรวจเลือกทหาร นักศึกษาที่ทำเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารไว้ แต่ไม่ไป
แสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารตามที่ระบุไว้ในหมายเรียก(สด.35) หรือ
ไปแสดงตนแต่ไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงขัดขืนซึ่งมี
โทษจำคุก ไม่เกิน 3 ปี (จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและถูกส่งตัวเข้ากองประจำ
การเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยไม่มีสิทธิจับสลาก)

***** การยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งเดียว
แต่ต้องไปรายงานตัวตาม สด.35 ทุกปี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา**

นักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการที่ทำการแข่งขันประจำปี

1. การแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก
3. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม
4. การแข่งขันกีฬาประเพณีจตุรมิตร
5. การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ และ การแข่งขันกีฬานานาชาติ

สิทธิที่นักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะได้รับหากชนะการแข่งขัน

1. นักกีฬาที่ชนะการแข่งขัน และได้รับเหรียญทอง จากการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมน การศึกษา 1 ภาคเรียน
2. นักกีฬาที่ชนะการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมน การศึกษา ดังนี้
 - 2.1. รับเหรียญทอง ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมน การศึกษา ในภาคเรียนถัดไป ไม่เกิน 4 ภาคเรียน
 - 2.2. รับเหรียญเงิน ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมน การศึกษา ในภาคเรียนถัดไป ไม่เกิน 3 ภาคเรียน
 - 2.3. รับเหรียญทองแดง ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมน การศึกษา ในภาคเรียนถัดไป ไม่เกิน 2 ภาคเรียน
3. การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติและได้รับเหรียญใดเหรียญหนึ่ง ได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียมน การศึกษาตลอดหลักสูตร

4. การมอบเสื้อสามารถ ให้กับนักกีฬาที่แข่งขันได้รับเหรียญรางวัล
 - 4.1 สำหรับนักกีฬาที่ได้รับรางวัลเหรียญทองสะสม 3 เหรียญ จากการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - 4.2 สำหรับนักกีฬาที่ได้รับรางวัลเหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดงเหรียญใดเหรียญหนึ่ง จากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา อาคารอเนกประสงค์ (อ.20) ชั้น 1

เว็บไซต์ : <https://actstu.snru.ac.th/>

เฟสบุค : งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กลุ่มเฟสบุค : ระบบกิจกรรม มรภ.สกลนคร



งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่ จัดบริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คือ กยศ. และ กรอ. สวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา สวัสดิการหอพักนักศึกษา เครือข่ายหอพักนักศึกษากิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน

บริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.

คุณสมบัติผู้กู้

1. รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท
2. ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆมาก่อน
4. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำระหว่างที่กำลังศึกษา
5. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ อีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

วงเงินขอกู้ยืม

1. สายสังคมศาสตร์สำหรับค่าเล่าเรียน คณะครุศาสตร์(สายสังคม) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ กู้ได้ภาคเรียนละ 6,500 บาท ค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท
2. สายวิทยาศาสตร์สำหรับค่าเล่าเรียน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กู้ได้ภาคเรียนละ 7,500 บาท ค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท

ขั้นตอนการกู้

ผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา

1. ลงทะเบียนขอรหัสผ่านที่เว็บไซต์ผู้กู้ยืม เข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์กองทุน <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือ แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect”
2. เข้าสู่ระบบยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่านเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือแอปพลิเคชัน “กยศ. Connect”
3. ดาวน์โหลดเอกสารแบบคำขอกู้ยืมได้ที่เพจ Facebook : กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการกู้ยืมได้ที่ได้ที่
(QR Code)



หรือสอบถามหน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 ชั้น 1

สวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา

มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้นักศึกษาทุกคน

1. กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรเนื่องจากอุบัติเหตุ ได้รับความคุ้มครอง 110,000 บาท
2. การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บแต่ไม่เกินความคุ้มครอง 11,000 บาท
3. ยื่นเอกสารเรียกค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุได้ที่งานสวัสดิการนักศึกษา และทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 ชั้น 1



นักศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุได้ที่ (QR Code) หรือสอบถามงานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 ชั้น 1

สวัสดิการหอพักนักศึกษา

หอพักในมหาวิทยาลัยมีจำนวน 5 หอพัก ได้แก่



หอพักนักศึกษา หอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

SAKONNAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

หอพักกันเกรา

ชาย/หญิง



- ห้องปรับอากาศ ค่าหอพัก 4,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- ห้องพัดลม ค่าหอพัก 3,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท
- พักห้องละ 3 คน
- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท
- ค่าน้ำหน่วยละ 20 บาท

หอพักชายเราวัน



- ค่าหอพัก 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน
- ห้องพัดลม
- พักห้องละ 2 คน
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ-ไฟฟ้า) เฉลี่ย 500 บาท/คน/เทอม

หอพักราชพฤกษ์

ชาย/หญิง



- ค่าหอพัก 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท
- ห้องพัดลม
- พักห้องละ 3 คน
- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท

เอกสารที่ใช้แบบในการสมัครหอพักใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

สอบถามรายละเอียด

1. ห้องสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร 0 4297 0163
2. สำนักงานหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร 0 4297 0161
3. สำนักงานหอพักกันเกรา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร 0 4297 0015

QR Code



แบบที่หอพัก



แบบที่หอพักใน



f หอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หอพักเครือข่าย

มหาวิทยาลัยจัดทำความร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน จำนวน 12 แห่ง จัดตั้งเป็นเครือข่ายหอพักที่ได้มาตรฐานเพื่อรองรับด้านที่พักอาศัยให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายชื่อหอพักเครือข่าย

เบอร์ติดต่อ

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. หอพักชายสิมิลัน | 063-8763122, 081-2611351 |
| 2. หอพักหญิงธิดาทิพย์แมนชั่น | 087-6289646, 087-8582959 |
| 3. หอพักหญิงศุภวาสน์ | 087-1698930, 065-6151653 |
| 4. หอพักหญิงผ่องใส | 083-7877773 |
| 5. หอพักหญิงหทัยรัตน์ | 089-5746828, 061-0200465 |
| 6. หอพักหญิงชนิตา | 091-8625962 |
| 7. หอพักหญิงยูแอนด์เอ็นอพาร์ทเมนต์ | 081-7394652, 098-9929581 |
| 8. หอพักหญิงขวัญหทัย | 082-1044300, 099-8160663 |
| 9. หอพักหญิงธัญพร | 089-8447520, 042-724045 |
| 10. หอพักชายมะลิวรรณ | 081-2620475, 091-8679116 |
| 11. หอพักหญิงมยุเรศ | 095-6432249, 0863844203 |
| 12. หอพักหญิงจิลมิกาอพาร์ทเมนต์ | 083-2899566, 081-3201789 |

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา อาคารอเนกประสงค์ (อ.20) ชั้น 1

โทร : 042-970163 หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

: 042-970161 , 042-970163 , 042-970015 หน่วยหอพักนักศึกษา

เว็บไซต์ : <http://fund.sdd.snru.ac.th/>

เฟสบุค : กยศ. มรภ.สกลนคร

: หอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ บริการให้คำปรึกษาแนะแนว การศึกษา การใช้ชีวิตในสังคม ปัญหาการใช้ชีวิต แก่นักศึกษา จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงสร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย กำกับดูแลนักศึกษาทุนการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริมการจัดหารายได้ระหว่างเรียน ส่งเสริมและแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษา จัดทำข้อมูลศิษย์เก่า สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าใน 3 จังหวัด สกลนคร นครพนม มุกดาหาร จัดบริการวิชาการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

การบริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ จิตใจ หรือปัญหาอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการแนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน การวางแผนการเรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการประกอบอาชีพ แนะนำและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ช่องทางการให้คำปรึกษา

1. ติดต่อขอรับคำปรึกษาดด้วยตนเองได้ที่งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (คลินิกให้คำปรึกษา) อาคาร 20 ชั้น 1 เปิดทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ผู้ให้คำปรึกษา : นางสาวบุษกร ถานทองดี : 08-1749-4091

: นางเกศนรินทร์ อัยกร : 08-6076-9334

2. ติดต่อขอรับคำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media

Facebook : งานแนะแนวการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร <https://www.facebook.com/guidancesnru>

3. ติดต่อขอรับคำปรึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

การหารายได้ระหว่างเรียน

จัดหางานและจัดหางานพิเศษระหว่างเรียน (Part time Job) ให้แก่นักศึกษาที่ต้องการหารายได้ระหว่างเรียน ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างและประกาศรับสมัครงานต่างๆ ให้แก่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและบัณฑิต รวมถึงบริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ในการเตรียมตัวประกอบอาชีพในอนาคต

****โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ ได้ที่งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์****

ทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาต่อเนื่อง คือ ทุนที่นักศึกษาได้รับตอนอยู่โรงเรียนเดิม และจะได้รับต่อเนื่องจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องติดต่อรายงานตัวเพื่อบันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติ ณ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดังรายชื่อทุนการศึกษาต่อไปนี้

ทุนพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร		
ที่	ชื่อทุน	ลักษณะทุน
๑	โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ภายใต้มูลนิธิ ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร(ทุน ม.ท.ศ.)	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม
๒	ทุนการศึกษาพระราชทานเพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาที่ ประสบอุทกภัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาค กลาง พ.ศ.๒๕๖๐	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม
๓	โครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม

ทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		
๔	นักเรียนทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม

ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		
๕	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม

ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น		
๖	ทุนราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม
๗	ทุนมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าเพื่อเยาวชนในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม
๘	ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม
๙	ทุนมูลนิธิราชประชาสมาสัย	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม
๑๐	ทุนบริษัทกรู๊ปไทยการไฟฟ้า	ทุนต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิม

ทุนการศึกษาทั่วไป

ทุนที่มีผู้สนับสนุนให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือนักศึกษาที่ทำชื่อเสียงทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย อาจเป็นทุนต่อเนื่องจนจบการศึกษาหรือให้เป็นทุนรายปีเฉพาะปีการศึกษา นั้นๆ โดยมหาวิทยาลัยจะทำประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้ารับการคัดเลือกเพื่อให้ได้รับทุน การศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบทุนการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา

ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
๑	ทุนการศึกษาร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ทุนรายปี
๒	กองทุนคนดีศรีราชภัฏ	ทุนรายปี
๓	กองทุนปัญญาชนคนท้องถิ่น	ทุนรายปี
ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น		
๔	ทุนมูลนิธิท่านน้อย เปาโรหิตย์ และเจ้าพระยามุขมนตรี (อวบ เปาโรหิตย์)	ทุนต่อเนื่องจนจบหลักสูตร
๕	ทุนมูลนิธิเปรม ตินสุลานนท์	ทุนต่อเนื่องจนจบหลักสูตร
๖	ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง	ทุนต่อเนื่องจนจบหลักสูตร
๗	ทุนมูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ	ทุนต่อเนื่องจนจบหลักสูตร

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์อาคารอเนกประสงค์ (อ.20) ชั้น 1

เว็บไซต์ : <https://alumni.snru.ac.th>

Facebook : งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



งานอนามัยและสุขาภิบาล

งานอนามัยและสุขาภิบาล มีหน้าที่ ให้บริการและส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้นักศึกษา ดูแลรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ส่งเสริมกิจกรรมชมรม Talk about SEX และ ชมรมก๊วยพระพุทธรัชช กิจกรรมบริจาคโลหิต

การดูแลรักษาผู้เจ็บป่วย

กรณีที่เจ็บป่วยทั่วไป ปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับบริการได้ที่ห้องพยาบาล อาคาร 20 ชั้น 1
- 2) เจ้าหน้าที่จะซักประวัติตรวร่างกาย
- 3) สรุพอาการและจ่ายยารักษาตามอาการ พร้อมกับให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ
- 4) กรณีที่ต้องนอนพักเพื่อสังเกตอาการ ทางห้องพยาบาลมีเตียงนอนสำหรับพักเพื่อรอดูอาการ แต่ถ้านอนพักแล้วอาการเจ็บป่วยไม่ดีขึ้น จะทำการส่งรักษาต่อไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง

กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- 1) สามารถติดต่อ/แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
- 2) เจ้าหน้าที่ออกประเมินอาการผู้ป่วย และดูแลรักษาเบื้องต้น
- 3) หากผู้ป่วยอาการรุนแรง ไม่สามารถดูแลได้ จะส่งรักษาต่อไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง

สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ ณ อาคารปฏิบัติการเอนกประสงค์ (อาคาร 20) ชั้น 1

การบริการ ให้บริการทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ ในเวลา 08.30 – 16.30 น.

ข้อมูลติดต่อเบอร์โทรเจ้าหน้าที่ : นางสาวศันสนีย์ สุดทอง (พี่เล็ก) : 09-7137-1984
นางสาวสุนิสา บุญสาร (พี่แจ้ว) : 09-9468-2018

การส่งเสริมสุขภาพ

สิทธิบัตรทอง คือ

สิทธิบัตรทอง หรือ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง/30 บาทรักษาทุกโรค) เป็นสิทธิตามกฎหมายที่รัฐบาลจัดให้คนไทยทุกคนตั้งแต่แรกเกิดและตลอดช่วงชีวิต และมหาวิทยาลัยเป็นเขตพื้นที่โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา รับผิดชอบการรักษาโดยตรง นักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทองเลือกลงทะเบียนขอใช้สิทธิรักษาจากสถานพยาบาล 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลค่ายกฤษณสีเวรา และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร

- กรณีนักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทอง เจ็บป่วยฉุกเฉิน เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลอื่นได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- กรณีนักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทอง เจ็บป่วยทั่วไป เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลอื่นได้ แต่นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

การย้ายสิทธิบัตรทองต้องทำอะไร

1. นักศึกษาตรวจสอบสิทธิอัตโนมัติ โทร.1330 กด 2 ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กด # กดโทรออก
2. ลงทะเบียนขอย้ายสิทธิด้วยตนเอง และติดต่อขอรับแบบคำร้องลงทะเบียน ณ ห้องพยาบาล อาคาร 20
3. การย้ายสิทธิการรักษา สามารถทำได้ 4 ครั้งต่อปี

หลักฐานการลงทะเบียนขอย้ายสิทธิ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ (ติดต่อขอรับ ณ ห้องพยาบาล อาคาร 20)

สิทธิประโยชน์ของนักศึกษาผู้ใช้สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)

1. นักศึกษาสามารถใช้สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าและรับบริการได้ตามสถานพยาบาลที่ลงทะเบียน ซึ่งนับไป 15 วัน หลังจากลงทะเบียน
2. นักศึกษาที่ต้องการใช้สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้แสดงบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับบริการ
3. การบริการที่อยู่ในความคุ้มครองสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่นักศึกษาจะได้รับ ได้แก่

3.1 กรณีผู้ป่วยนอก

3.1.1 เมื่อเจ็บป่วย นักศึกษาจะได้รับการรักษาพยาบาล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

3.1.2 นักศึกษาสามารถรับบริการด้านทันตกรรม ได้แก่ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน การทำฟันปลอมพลาสติกตามเกณฑ์ที่ สปสช. กำหนด

3.2 กรณีผู้ป่วยใน

3.2.1 กรณีเจ็บป่วยที่แพทย์ลงความเห็นจำเป็นต้องนอนรักษาในโรงพยาบาล นักศึกษาจะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

3.2.2 ระหว่างที่นอนพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล นักศึกษาจะได้รับสิทธิค่าห้องสามัญและค่าอาหารโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หากต้องการใช้สิทธิห้องพิเศษจะต้อง ชำระค่าส่วนเกินตามอัตราของโรงพยาบาลกำหนด

3.3.3 นักศึกษาจะได้รับการตรวจ วินิจฉัย การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางกายการแพทย์จนสิ้นสุดการรักษา

3.3.4 กรณีที่การรักษาเกินขีดความสามารถของโรงพยาบาล นักศึกษาจะได้รับการส่งต่อไป ยังสถานบริการอื่นที่มีศักยภาพสูงกว่า

3.3 กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินสามารถเข้ารับการรักษายาบาล ณ ห้องฉุกเฉินของโรงพยาบาลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.4 กรณีอุบัติเหตุ

3.4.1 กรณีประสบอุบัติเหตุทั่วไป : สามารถเข้ารับการรักษายาบาล ณ ห้องฉุกเฉินของ โรงพยาบาลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.4.2 กรณีประสบภัยจากยานยนต์ : นักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุจากยานยนต์ จะต้องใช้สิทธิ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถปี พ.ศ. 2535 ในวงเงินคุ้มครอง 30,000 บาท และในกรณีสูญเสียอวัยวะตามเกณฑ์ได้รับเงิน 35,000 บาท หลังจากนั้นจึงใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หรือสิทธิหลักของตนเอง

3.5 กรณีส่งต่อเพื่อการรักษาต่อเนื่องหากการรักษาพยาบาลครั้งนั้นเกินศักยภาพของโรงพยาบาล แพทย์จะเป็นผู้พิจารณาส่งต่อไปยังสถานบริการอื่นที่มีศักยภาพสูงกว่า (ตามภาวะความจำเป็นของโรค)

การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

คำแนะนำในการปฏิบัติตัวแบบความปกติใหม่ (New Normal) สำหรับนักศึกษาในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบัน มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 ตามที่นักศึกษาทุกคนทราบกันดีนั้น ทำให้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2564 นั้นไม่สามารถทำตามปกติที่เคยชินได้ แต่นักศึกษารวมถึงคนในสังคมทุกคนต้องปรับตัวให้เป็นความปกติใหม่ หรือที่เราเคยได้ยินกันบ่อยว่า New normal (นิวนอร์มัล) ซึ่งเป็นการใช้ชีวิตอย่างระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนารวมถึงเชื้อโรคใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต การปฏิบัติตัวแบบความปกติใหม่ที่ควรยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ต้องมีการเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีดัง

1. รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Social distancing) เมื่อต้องพบปะกับผู้อื่น ให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1.5 - 2 เมตร

2. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ได้มาตรฐานทุกครั้ง เมื่อออกจากที่พักอาศัย เมื่อต้องการทิ้งหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใช้แล้ว ให้ทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อที่จัดเตรียมไว้ให้อย่างถูกวิธี
3. กินอาหารร้อน ประสุกใหม่ ใช้ภาชนะ จาน แก้วน้ำและช้อนส้อมส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น
4. ล้างมือด้วยน้ำสบู่บ่อย ๆ หรือใช้แอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือทดแทน โดยเฉพาะหลังจากที่มือสัมผัสสิ่งสกปรก
5. หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงที่จุดสัมผัสร่วมต่าง ๆ เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ลูกบิดประตुरาวบันได รวมถึงไม่นำมือมาสัมผัสหน้ากากอนามัยบ่อย ๆ กรณีโดยสารลิฟต์ ให้หันหน้าเข้าผนังและยืนตามรอยเท้าเพื่อลดความเสี่ยงของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา
6. กรณีนั่งรับประทานอาหารในร้านอาหารหรือโรงอาหาร ให้นั่งห่างกันอย่างน้อย 1.5 - 2 เมตร
7. หลีกเลี่ยงการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาแออัด ใช้ขนส่งสาธารณะเฉพาะจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องใช้บริการขนส่งสาธารณะควรปฏิบัติตัวดังนี้
 - 7.1 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา นั่งหรือยืนห่างกัน 1 ที่ เว้น 1 ที่ ตามหลักการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Social distancing) ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อย ๆ
 - 7.2 งดการพูดคุยโทรศัพท์ เตรียมเงินค่าโดยสารให้พอดีหรือใช้บริการ QR code หรือ Internet Banking หลีกเลี่ยงการสัมผัสเงินสด
 - 7.3 กรณีใช้บริการวินมอเตอร์ไซด์ ควรนั่งหันข้าง สังเกตว่าคนขับต้องใส่หน้ากากอนามัยและ สวมหมวกกันน็อก ผู้ใช้บริการควรเตรียมหมวกกันน็อกส่วนตัวหรือหมวกคลุมผมพลาสติก เพื่อหลีกเลี่ยงหมวกกันน็อกที่ใช้ร่วมกัน
8. หลีกเลี่ยงการไปในที่มีผู้คนแออัด เช่น ร้านอาหารที่มีคนจำนวนมาก สถานบันเทิง ตลาดที่ไม่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

9. ออกจากที่พักอาศัยให้น้อยครั้งเท่าที่จำเป็น และทุกครั้งที่กลับถึงที่พักอาศัย ให้ล้างมือ อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีหากนักศึกษาทุกคนสามารถปฏิบัติตามแนวทางนี้ได้และทำจนเกิดความเคยชินแล้ว นอกจากจะช่วยลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนาของนักศึกษาเองแล้ว ยังช่วยปกป้องคนในครอบครัวและผู้ใกล้ชิดอีกด้วย ขอให้นักศึกษาทุกคนช่วยกันปฏิบัติตามแนวทางนี้ และหากมีข้อสงสัยหรือพบว่าตนเองมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคไวรัส สามารถติดต่อสอบถามและขอคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)
งานอนามัยและสุขภาพ อาคารอเนกประสงค์ (อ.20) ชั้น 1
เว็บไซต์ : <https://sddhealth.snru.ac.th/>
เฟสบุค : งานอนามัยและสุขภาพ กองพัฒฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS)

ความเป็นมา

เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑ ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ในขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนักศึกษาพิการเรียนร่วมอยู่หลายคนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เป็นคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ สำนักงานอธิการบดีได้จัดตั้งศูนย์ DSS : Disability Support Services Center หรืองานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการขึ้นโดยขออนุญาตมหาวิทยาลัยใช้บ้านพักอธิการบดีข้างโรงอาหารอาคาร ๘ เป็นสำนักงานให้เจ้าหน้าที่การศึกษาพิเศษมาประจำ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการเป็นงานที่บริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการมีศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเป็นผู้ปฏิบัติงานและได้กำหนดกรอบของมโนทัศน์วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ไว้ดังนี้

มโนทัศน์

นักศึกษาพิการที่ได้รับการส่งเสริมและจัดการศึกษาด้วยสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเสมอภาคสามารถเรียนรู้และพัฒนาความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ

วิสัยทัศน์

งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ เป็นหน่วยงานบริการสนับสนุนด้านการศึกษา บุคลากร สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงระบบการเรียนการสอนทัดเทียมกับนักศึกษาทั่วไป เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย ของการศึกษา สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การมีงานทำได้อย่างเสมอภาค

พันธกิจและเป้าประสงค์

๑. เป็นหน่วยงานติดต่อประสานงานโรงเรียนเรียนร่วมและศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้คำแนะนำการรับสมัคร การเลือกสาขาวิชาและสิทธิประโยชน์การรับบริการแก่นักศึกษาพิการเพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. ให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการในการลงทะเบียนวิชาเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การเรียนเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่มีนักศึกษาพิการเรียนร่วม

๓. จัดหาและบำรุงรักษาส่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพ การเดินทาง การศึกษาของนักศึกษาพิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำ รถเข็น ไม้เท้า ขาเทียม เป็นต้น

๔. จัดหาและให้บริการอุปกรณ์ทางการศึกษา เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ นักศึกษาพิการทุกประเภทสามารถเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางการศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง หนังสือเสียง และอื่นๆตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล

๕. จัดหาผู้ช่วยเหลือทางการเรียน การสอบ การเดินทางแก่นักศึกษาพิการ ตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ล่ามภาษามือ อาสาสมัครอ่านหนังสือ อ่านข้อสอบ เพื่อนช่วย (buddy) เป็นต้น

๖. ให้บริการส่งเสริมอุดหนุนทุนการศึกษา วัสดุการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร รายงานวิชาการ เป็นต้น

๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ประสพการณ์ทำงาน การจัดหาแหล่งงานในรูปแบบการประชุมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานแก่นักศึกษาพิการนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘. จัดเป็นแหล่งการศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙. ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้เพื่อจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการทำงานของนักศึกษาพิการ



นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)

ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) อาคารแก้วกัลยา 0-4297-0334

เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

เว็บไซต์: <http://dss.snru.ac.th>

E-mail : dss.snru@gmail.com

เฟสบุค : ศูนย์ DSS มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



สถานที่ตั้ง และสถานที่ให้บริการต่างๆ ของกองพัฒนานักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา

ตั้งอยู่อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร 20) ชั้น 1

เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 – 16.30 น. ภายในอาคารประกอบด้วย

- ห้องเรียน 104 ที่นั่ง 5 ห้อง / ห้องเรียน 50 ที่นั่ง 10 ห้อง ชั้น 1, 2
- ห้องประชุม 120 ที่นั่ง / ห้องกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ชั้น 3
- พื้นที่เรียนรู้ (Co - working Space) ชั้น 1, 2
- ห้องทำงานสำหรับองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3, 4



ในส่วนของ

งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาพิการ
ตั้งอยู่ อาคารแก้วกัลยา และอาคารศูนย์บริการ
สนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)



ห้องบริการฟิตเนส

เปิดวันจันทร์-เสาร์ เวลา 17.00-19.00 น.

หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ค่าบริการ

: นักศึกษาครั้งละ 10 บาท

: รายเดือนครั้งละ 50 บาท



ลู่วิ่งออกกำลังกายหนองหญ้าไซ

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00-19.00 น.



สนามกีฬาฟุตบอลหนองหญ้าไซ

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



สนามกีฬาราชพฤกษ์

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



สนามกีฬามวย

เปิดให้บริการทุกวันเวลา 17.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

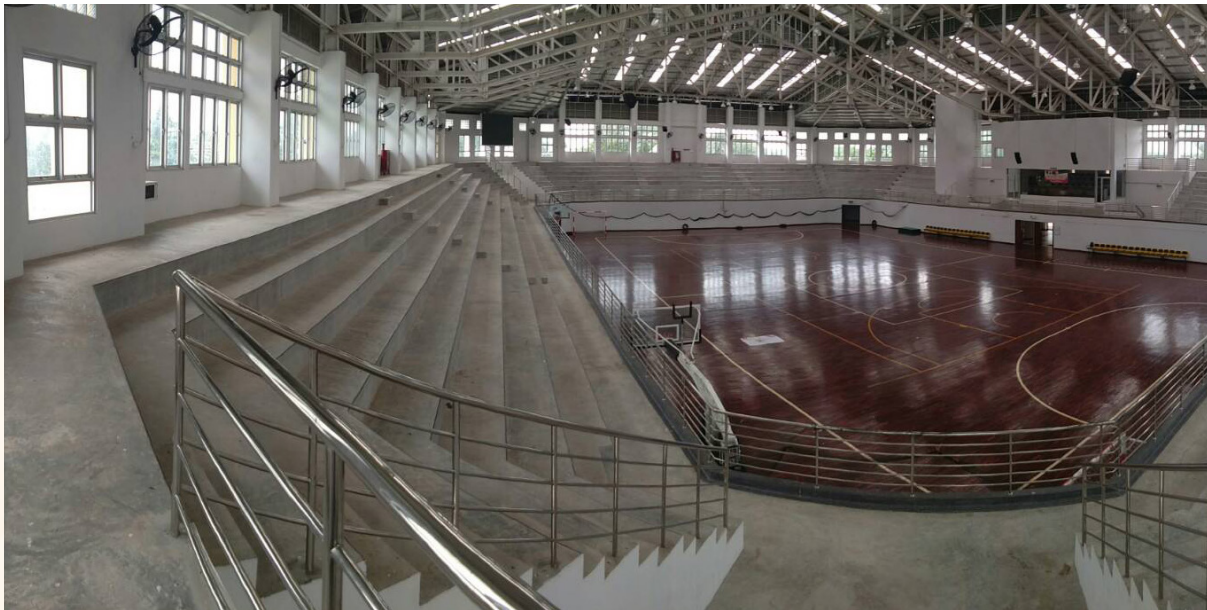


สนามกีฬาหลังอาคารแก้วกัลยา ประกอบด้วย

- สนามกีฬาฟุตซอล - สนามกีฬาบาสเกตบอล - สนามกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด

เปิดให้บริการทุกวันเวลา 17.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 17.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 13.00 –19.00 น.

ดูรายละเอียดข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่เพจ

Facebook : สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



สนามกีฬาในร่ม(โดม)

เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 17.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



สนามกีฬาเทนนิส

เปิดให้บริการทุกวันเวลา 17.00-19.00 น.

ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



นางวาสนา จักรศรี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป



นางสาวสุกัญญา ลามคำ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวนพวัลย์ ฝ้ายเทศ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายบัณฑิต ศิริวัฒน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล
นักวิชาการศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา



นายนิรุทธ์ วิชาชาติ
หัวหน้างานส่งเสริม
และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา



นายวุฒิชัย ไชยพร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นายวัชร น้อยนาง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางกัลยาลักษณ์ โกสาสแสง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายภรภัทร วงศ์กาฬสินธุ์
นักวิชาการศึกษา

งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา



นางสาวอนงค์ ฝ่ายเทศ
หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
และทุนการศึกษา



นายเอกพงษ์ พรหมพิภักดิ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวจารุวรรณ พรหมพิลา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายสมชาย เพียมา
นักวิชาการศึกษา



นางสาวอรปริยา บุตรสอน
นักวิชาการศึกษา

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางสาวบุษกร ถานทองดี
หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางเกศนรินทร์ อัยกร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

งานอนามัยและสุขภาพ



นางสาวคັນนีย์ สุตทอง
หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ



นางสาวสุนิสา บุญสาร
นักสุขศึกษา

งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ



อาจารย์นิกร สุขปรุง
ที่ปรึกษาศูนย์ DSS



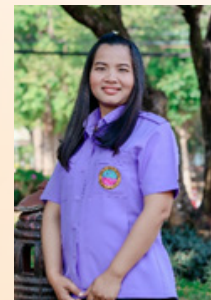
นายธีรยุทธ सादेङ
หัวหน้าศูนย์ DSS



นางสาวอรศิริ ไชยเทพ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวภาวิณี สีมา
นักวิชาการศึกษาพิเศษปฏิบัติการ
(ล่ามภาษามือ)



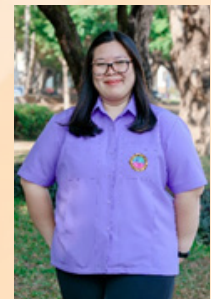
นางสาวอนงนารถ จักรทองกาย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ล่ามภาษามือ)



นางสาวอัมพาพันธ์ อรัญญวาท
นักวิชาการศึกษาพิเศษ
(ล่ามภาษามือ)



นางสาวนิภาพร อินธิโคตร
นักวิชาการศึกษาพิเศษ
(ล่ามภาษามือ)



นางสาวนรีพร ประกิจ
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



นางสาวสุติกาญจน์ เพชรรักษ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวสุภาภรณ์ นามโคตร
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ



กองพัฒนานักศึกษา

อาคารอเนกประสงค์ อาคาร 20

เบอร์ติดต่อ 042743854 เว็บไซต์ <http://sdd.snru.ac.th>