



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๓๓๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติงานการประชุม

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติงานการประชุม ดังต่อไปนี้

๑. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	ผู้ปฏิบัติงานการประชุม
๓. นางสาวนพวัลย์	ฝ่ายเทศ	ผู้ปฏิบัติงานการประชุม
๔. นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	ผู้ปฏิบัติงานการประชุม

หน้าที่

- ให้ปฏิบัติงานช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่เริ่มการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม
- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำชุดหลักฐานการเบิกจ่าย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประสานงานและอำนวยความสะดวก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร