



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ
ด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ
ด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรให้มีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงระบบประกันภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านสวัสดิการให้แก่ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ในส่วนที่ เกี่ยวกับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่นักศึกษาที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการหรือเสียชีวิต จากการประสบอุบัติเหตุ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ขอบเขต

กระบวนการการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ ด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนของทุกปีการศึกษา เพื่อคณะกรรมการได้ดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ ด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ตามรอบปีการศึกษา

๓. คำจำกัดความ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สวัสดิการ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบอุบัติเหตุ

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากความประมาทและ

เป็นเหตุให้นักศึกษาได้รับ บาดเจ็บ พิการ สูญเสียหรือเสียชีวิต ไม่ว่าจะมิใช่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือไม่ก็ตาม

“การสูญเสียอวัยวะ” หมายความว่า การถูกตัดออกจากร่างกายซึ่งตั้งแต่ข้อมือหรือข้อ

เท้าลงไป ข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้างและให้หมายความรวมถึง การสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานของ

อวัยวะ ดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าจะไม่สามารถกลับมา

ใช้งานอวัยวะดังกล่าวข้างต้นได้เหมือนเดิมอีกตลอดไป

“การสูญเสียดวงตา” หมายความว่า ตาบอดสนิท ข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้างและ

ไม่มีทางรักษาให้หายได้หรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่า จะไม่สามารถกลับมาใช้งานอวัยวะดังกล่าวได้ดี

เหมือนเดิมอีกตลอดไป

“ทุพพลภาพถาวร” หมายความว่า ความพิการของการใช้ประโยชน์จากอวัยวะ

ของร่างกาย อันเป็นผลมาจากอุบัติเหตุถึงขนาดทำให้ไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้ตามปกติตลอดไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนครบถ้วน

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกสมทบ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่

๑. กำกับดูแลการดำเนินงานกองทุน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาให้การสนับสนุนและขออนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๔ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๓. กำหนดอัตราค่าสมัครเป็นสมาชิกสมทบ
๔. พิจารณาอนุมัติการซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่กรณีสมาชิกเดินทางเป็นหมู่คณะภายในประเทศ
๕. พิจารณาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ หรือวิธีดำเนินงานของกองทุนให้สอดคล้องกับจำนวนเงินกองทุน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ชื่องานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑	เริ่มต้น	เริ่มต้น			
	เลขานุการ เสนอประธานจัดการประชุม กำหนดวันประชุม	เลขานุการ เสนอประธานกรรมการ ดำเนินการจัดการประชุมและกำหนดวันประชุมเพื่อแจ้งให้กรรมการ	เลขานุการ	๕ นาที	
๒	พิจารณาวันประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาวันประชุม	เลขานุการ	๓ ชั่วโมง	
	No				
๓	ดำเนินการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ	ประธานกรรมการ เสนอที่ประชุมพิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการตำแหน่ง ผู้แทนรอง คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ คน	เลขานุการ	๓ ชั่วโมง	
๔	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นผู้ลงนาม	เลขานุการ	๓ ชั่วโมง	
๕	คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ	๓๖๕ วัน	
๖	สิ้นสุด				

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน (ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เลขานุการ เสนอประธานกรรมการ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา) เพื่อดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. ประธานกรรมการ เสนอที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง ผู้แทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ คน

๓. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นผู้ลงนาม

๔. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เอกสารอ้างอิง

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ กำหนดอัตราและวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ กำหนดอัตราและวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร