



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ การรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการ การรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานทุนการศึกษา กระบวนการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา สำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานทุนการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี การรับเรื่องจากเจ้าของทุน มูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน องค์กรต่าง ๆ ขั้นตอนการขอรับ ทุนการศึกษา กำหนดคุณสมบัติผู้ขอรับทุน การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับทุน การยื่นความประสงค์ขอรับทุน ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาสอบคัดเลือกและวันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก การประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา

๓. คำจำกัดความ

๑. ทุนการศึกษา หมายถึง เงินบริจาคจากหน่วยงาน มูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน องค์กรต่าง ๆ บริจาคให้ มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา
๒. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๓. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานคลัง สำนักงานอธิการบดี
๕. หน่วยงาน มูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน องค์กรต่าง ๆ หมายถึง ผู้บริจาคเงินทุนการศึกษา
๖. ผู้บริหาร ๑ หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๗. ผู้บริหาร ๒ หมายถึง รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา
๘. ผู้บริหาร ๓ หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ๑ (อธิการบดี)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
๒. ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ๒ (รองอธิการบดี)	๑. คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิก
๓. ผู้บริหารระดับหน่วยงาน ๓ (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)	๑. คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ๒. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ๓. ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	กระบวนการการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑	เริ่มต้น	เริ่มต้น			
๒	จัดทำประกาศรับสมัคร	-รับหนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคเงิน -จัดทำประกาศรับสมัคร -จัดทำใบสมัคร -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๑.๓๐ ชม.	
๓	เสนอผู้บริหาร ลงนาม	-เสนอผู้บริหารลงนามในประกาศ -เสนอผู้บริหารลงนามในคำสั่ง	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๕ นาที	
	ไม่ถูกต้อง				
	ถูกต้อง				
๔	ประกาศรับสมัคร	-ประกาศรับสมัคร นำส่งประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๔๐ นาที	
๕	นักศึกษารับใบสมัคร	-นักศึกษารับใบสมัครที่งานแนะแนวฯ กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๕ นาที	
๖	นักศึกษาส่งใบสมัคร	-นักศึกษาส่งใบสมัครที่งานแนะแนวฯ หรือในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๕ นาที	
๗	ตรวจสอบคุณสมบัติ	-ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน -ตรวจสอบหลักฐาน	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๕ นาที	
๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	-ประกาศรับสมัคร นำส่งประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๔๐ นาที	
๙	คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษา	-คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกนักศึกษา	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๓๐ นาที	
๑๐	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก	-ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก	นางสาวบุษกร ถานทองดี	๔๐ นาที	
๑๑	สิ้นสุด				

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับหนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคเงินทุนการศึกษา
๒. จัดทำประกาศรับสมัคร
๓. จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
๔. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. เสนอผู้บริหารลงนามในประกาศรับสมัครและลงนามในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. ประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา
๗. นักศึกษาขอรับใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ที่กองพัฒนานักศึกษา หรือยื่นใบสมัครขอรับทุนในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๘. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่ยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
๙. ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา
๑๐. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา
๑๑. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

๗. เอกสารอ้างอิง

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา
- ๒) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา
- ๓) เกณฑ์การมอบทุนการศึกษาจากเจ้าของทุน

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนการศึกษา

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ติดรูปถ่าย
ผู้ขอรับทุน

ข้อมูลผู้ขอรับทุน

๑. ชื่อ นาย/นางสาว วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....
สาขาวิชา.....ชั้นปี.....เกรดเฉลี่ยสะสมภาคเรียนที่ผ่านมา.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
๒. ที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- บ้านเช่า.....
 หอพักภายในมหาวิทยาลัย ระบุ..... ราคาเช่า/เทอม.....บาท
 หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย ระบุ..... ราคาเช่า/เดือน.....บาท
๔. โรคประจำตัว / ความพิการทางร่างกาย ไม่มี มี รายละเอียด.....

๕. ได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภททุน	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่ได้รับทุนการศึกษา

๖. กู้เงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. กรอ.

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

ไม่ได้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. /กรอ.

๗. ข้าพเจ้าทำงานพิเศษนอกเวลาเรียนเพื่อหารายได้เสริม ไม่ได้ทำ ได้ทำ ระบุ.....บาท
รายได้.....บาท/เดือน

๘. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก นาย/นาง/นางสาว
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น บิดา มารดา อื่น ๆ ระบุ.....

๙. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายจากครอบครัวเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา-มารดา

๑๐. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....
จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดยเป็น เจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม รวม.....ไร่

รายได้ปีละ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

๑๑. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....
จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดยเป็น โดยเป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม รวม.....ไร่

รายได้ปีละ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑๒. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

บิดามารดาอยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ

อื่น ๆ ระบุ.....

๑๓. พี่น้องร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอรับทุน).....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

พี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้ขอรับทุน) คน คือ หากไม่มีให้ขีด -

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

๑๔. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีไม่ใช่บิดา มารดา)

๑๕. ผู้ปกครองของข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....

จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่/แผงลอย เช้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดยเป็น โดยเป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม รวม.....ไร่

รายได้ปีละ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริง ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด และด้วยความสัตย์จริง หากตรวจสอบพบว่าข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริงข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนเพิกถอนการมอบทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับทุน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา
ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....
คณะ..... สถานที่ทำการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
นักศึกษา ชั้นปีที่สาขาวิชา.....
คณะ.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

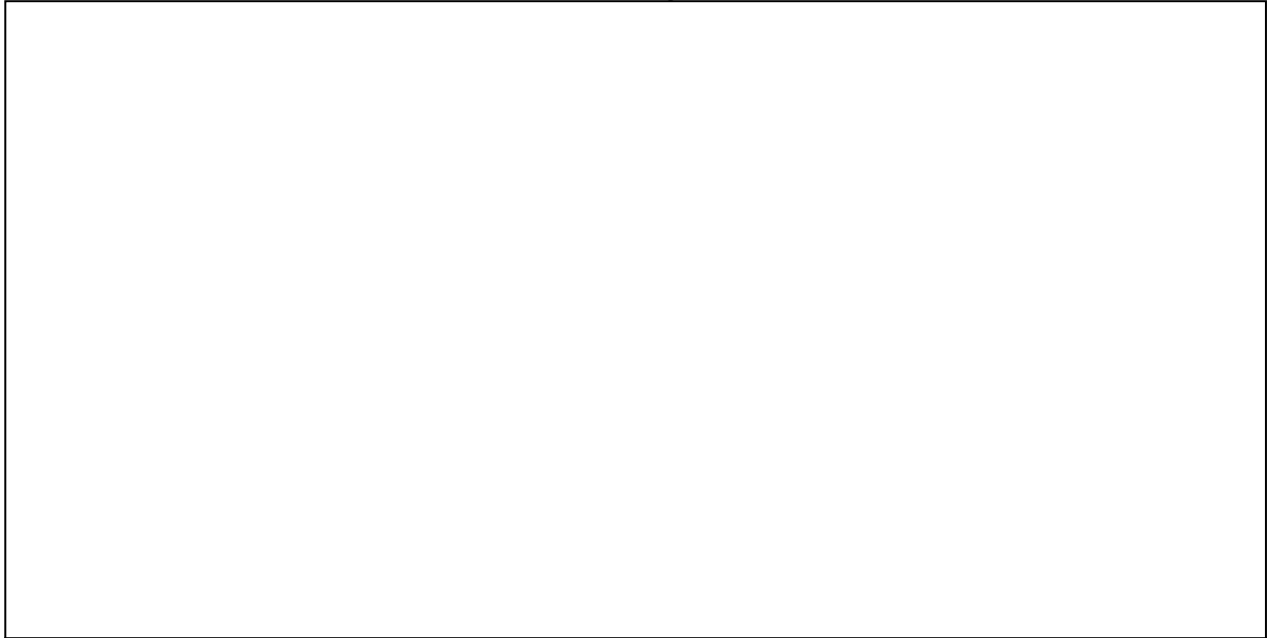
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยและแผนที่แสดงที่อยู่ของผู้ขอรับทุนการศึกษา

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา..... โทร.....
บ้านเลขที่..... บ้าน..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

ภาพถ่ายภาพที่อยู่อาศัย



ให้ใช้แผนที่จาก Google Maps เท่านั้น



รายการเอกสารและหลักฐานที่แนบใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ขอรับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ แผ่น
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ แผ่น
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ แผ่น
- ๔. ระเบียบสะสมผลการเรียนทุกภาคเรียนที่ผ่านมา จำนวน ๑ แผ่น
- ๕. แบบประวัติการช่วยเหลือกิจกรรมจิตสาธารณะ/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สังคม/ชุมชน/ครอบครัว และเขียนเรียงความเกี่ยวกับสภาพครอบครัวที่ส่งผลให้นักศึกษาต้องการขอทุนการศึกษา และความมุ่งหวังของนักศึกษา
- ๖. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๗. แผนผังแสดงเส้นทางการเดินทางไปยังบ้านของนักศึกษาผู้ขอรับทุน
- ๘. ภาพถ่ายบ้านที่เห็นตัวบ้านทั้งหมด โดยมีผู้สมัครพร้อมผู้ปกครองหรือผู้อุปการะอยู่ในภาพด้วย
- ๙. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวน ๑ แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.