

คู่มือ
กิจการนักศึกษา
ปีการศึกษา 2568

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

042-743854 https://sdd.snru.ac.th อาคารเนกประสงค์ (อาคาร 20)



"...ข้าพเจ้าได้ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า ๓๐ ปีแล้ว ทำให้รู้สึกมีความสุขและผูกพันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหลายอย่างมาก ไปทุกครั้งก็มีความสุข

อยากให้ทุกคนมีกำลังใจที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏของเรา เป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและท้องถิ่นจริงๆ จังๆ ในเรื่องการดำรงชีวิต ในเรื่องความรู้ทั่วไป และข้อสำคัญคือผลิตคนดี ผลิตคนดีที่เห็นประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ เป็นประโยชน์และเป็นกลไกที่จะพัฒนาประเทศได้อย่างยิ่ง ถ้าหากตั้งใจ ร่วมกัน และคุยกันมากๆ จะเป็นสถาบันหลักที่พัฒนาประเทศและประชาชนได้อย่างมาก..."

พระราชดำรัสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน

พระราโชบายด้านการศึกษา
ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐
การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองที่ดี

สารบัญ

หน้า

รู้จักมหาวิทยาลัย 4

วิศวกรสังคม 7

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี 8

งานบริหารทั่วไป 13

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา 14

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 14
- ขั้นตอนการสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร 15
- ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ 16
- นักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 17

งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา 18

- บริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 18
- สวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา 25
- สวัสดิการหอพักนักศึกษา 27

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 28

- การบริการให้คำปรึกษา 28
- การหารายได้ระหว่างเรียน 29
- ทุนการศึกษา 30

งานอนามัยและสุขาภิบาล 32

- การดูแลรักษาผู้เจ็บป่วย 32
- การส่งเสริมสุขภาพ 33

งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ 36

ระเบียบ / ประกาศ 39

14 กุมภาพันธ์ 2535

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
ใช้แทนชื่อ “วิทยาลัยครู”ทั่วประเทศ “ราชภัฏ” มีคำแปลว่า “คนของพระราชา”
หรือ “ข้าราชการ”

25 มกราคม 2538

ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538”
วิทยาลัยครูทั่วประเทศ จึงกลายเป็นสถาบันราชภัฏในวันนี้

6 มีนาคม 2538

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทาน “ตราพระราชลัญจกร”
คือ ตราใช้ประทับ เอกสารส่วนพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏทั้ง
สามสิบหกสถาบันรวมทั้งตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสถาบันราชภัฏ พระเมตตาคุณ
พระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม



ด้วยชื่อ “ราชภัฏ”

และตราสัญลักษณ์ที่ได้อัญเชิญมาจาก “ตราพระราชลัญจกร”
คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ต่างมีความสำนึก
จะมุ่งมั่นผูกพันปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินตามรอยพระยุคลบาท แห่งพระผู้ดำรงธรรม
พระผู้มีพระจริยวัตรอันงดงามยิ่ง ล้วนเสริมสร้างเกื้อกูล ประโยชน์สุขแก่พสกนิกร

10 มิถุนายน พ.ศ.2547

เป็นวันที่ชาวราชภัฏทุกคนล้วนแต่ปราบปลื้มและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ
ที่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ทรงลงประปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

14 มิถุนายน พ.ศ.2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก

15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมีผลบังคับใช้นับเป็นวันมหาสิริมงคลที่ชาวราชภัฏทั้งหมด
มีความภาคภูมิใจและพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณ แห่งพระบาทสมเด็จ
พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน โดยเฉพาะการน้อมนำอุดมการณ์ตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น
“สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”



ราชภัฏสัญลักษณ์

ราชภัฏสัญลักษณ์เป็นตราประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักขระเป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน โดยที่วันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด มีสีสัญลักษณ์ตราประจำสถาบัน 5 สี คือ

สีน้ำเงิน หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม“สถาบันราชภัฏ”

สีเขียว หมายถึง แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 40 แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา

สีส้ม หมายถึง ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 มหาวิทยาลัย

สีขาว หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

อัตลักษณ์ : “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”

“บัณฑิตเป็นคนดี” หมายถึง คนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

“มีจิตสาธารณะ” หมายถึง มีสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เอื้ออาทรต่อผู้อื่นและแบ่งปัน

“มีทักษะวิชาชีพ” หมายถึง มีความชำนาญในวิชาชีพ มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารและเทคโนโลยี

เอกลักษณ์ :“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

“มหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น

วิศวกรสังคม กับ ราชภัฏ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น ดังนาม พระราชทานจาก ล้นเกล้าฯ รัชกาลที่ ๙ “ราชภัฏ” หมายถึง “คนของพระ ราชา ข้าของแผ่นดิน” ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่ หัว ทรงมอบหมายองคมนตรี ท่านดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ให้ “แนะนำ มหาวิทยาลัยราชภัฏให้ทำงานให้เข้าเป้า ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นในท้องที่ตนเอง” องคมนตรี ท่านจึงให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ สร้างนักศึกษาให้เป็น “วิศวกรสังคม” เพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์วิศวกรสังคม
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็น
“วิศวกรสังคม Social Engineer"

๑. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ : นักคิด
๒. มีทักษะการสื่อสาร : นักสื่อสาร
๓. มีทักษะการประสานงาน : นักประสาน
๔. มีทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน : นวัตกรชุมชน

กองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ความสำคัญและความจำเป็นของงานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา (Student Affiairs) เป็นงานบริการของสถาบันอุดมศึกษา ที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ งานกิจการนักศึกษา หมายถึง งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำากิจกรรมของนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการของสถาบันแก่นักศึกษา ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานกิจการนักศึกษา
2. งานพัฒนาบุคลิคภาพและวินัย
3. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
4. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
5. งานให้คำาปรึกษาและแนะแนว
6. งานจัดหาทุนและจัดหางาน

งานกิจการนักศึกษา เป็นงานที่จะส่งเสริมเติมเต็ม และสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปจนบรรลุวัตถุประสงค์ ทำให้งานวิชาการเข้มแข็งขึ้น เป็นงานที่สอดคล้องและส่งเสริมนโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนของชาติ ซึ่งแต่ละรัฐบาลได้มีการประกาศเอาไว้ในราชกิจจานุเบกษา หรือในคำแถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภาซึ่งจะต้องใช้ เป็นหลักในการบริหารประเทศ หรือแม้แต่ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย อันเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ ก็ได้มีการระบุไว้เป็นมาตรา มาตราหนึ่งว่า ‘รัฐพึงสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อความมั่นคงของรัฐ’ งานกิจการนักศึกษาจึงเป็นความจำาเป็นอย่างยิ่งสำาหรับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาและนับว่าเป็นงาน ที่มีความสำคัญเท่าเทียมกับงานด้านการเรียนการสอน”1

อัตลักษณ์ของนักศึกษา

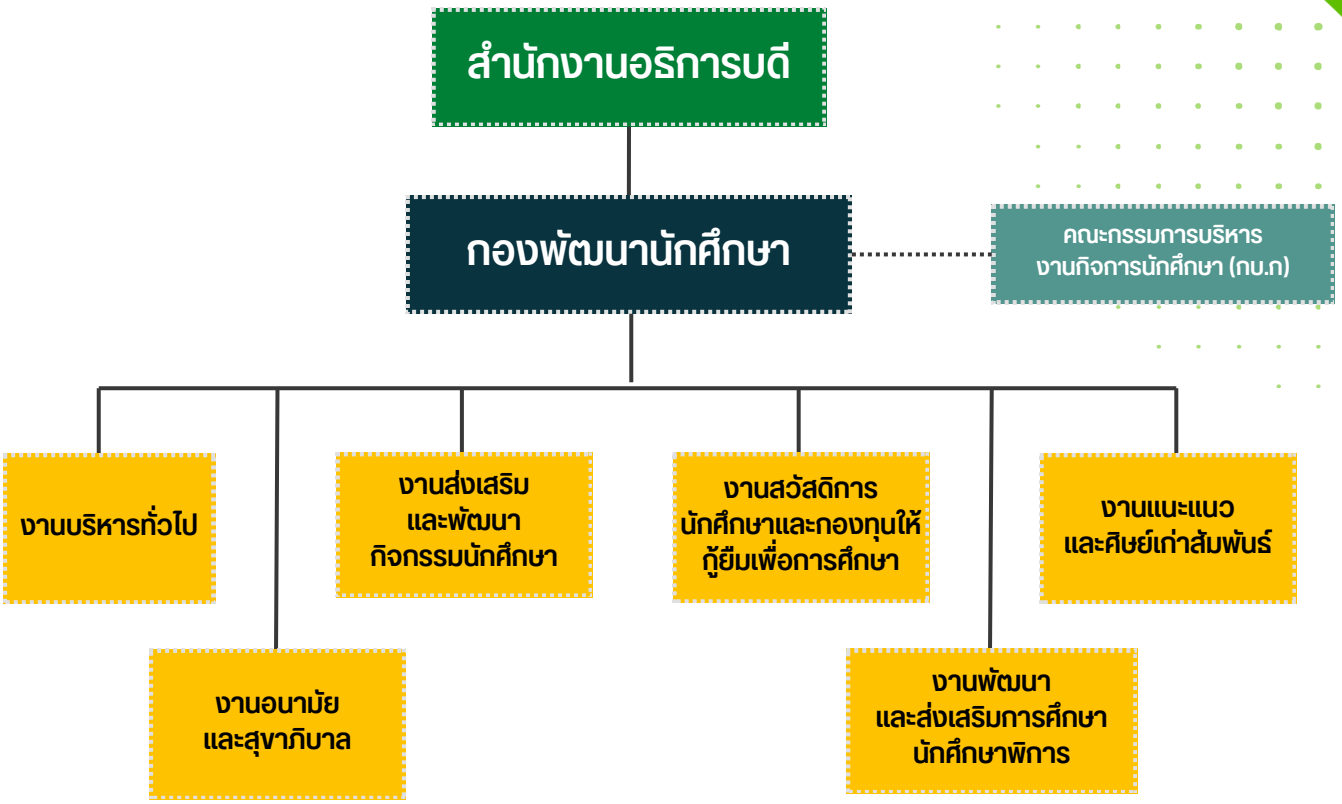
“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

ภารกิจหลักของกองพัฒนานักศึกษา

“สร้างบัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ”

โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการดี



ที่ตั้ง กองพัฒนานักศึกษา อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1 (อาคาร20) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา

ผู้บริหาร



อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.วินิธา พานิชย์
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ



นางวาสนา จักรศรี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป



นางสาวสุกัญญา ลามคำ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายบัณฑิต ศิริวัฒน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา



นายนิรุตย์ วิชาชาติ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานส่งเสริม
และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา



นายวุฒิชัย ไชยพร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นายวัชระ น้อยนาง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางกัลยาลักษณ์ โกษาแสง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายอนุวัฒน์ พันธิราช
นักวิชาการศึกษา

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา

งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



นายเอกพงษ์ พรหมพิภักดิ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นายสมชาย เพียมา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวจารุวรรณ พรมพิลา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวอรปรียา บุตรสอน
นักวิชาการศึกษา



นางสาวภัคนันท์ ไชยนา
นักวิชาการศึกษา

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางสาวบุษกร ถานทองดี
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ
หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางเกศนรินทร์ อัยกร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวทัศนีย์ คำปาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

งานอนามัยและสุขาภิบาล



นางสาวศันสนีย์ สุดทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล



นางสาวสุนิสา บุญสาร
นักสุขศึกษา



นายอวิรุทธ์ สุภาทอง
เจ้าหน้าที่

บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาพิการ DSS



นายธีรยุทธ สาแดง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ(DSS)



นางสาวภาวิณี สีมา
นักวิชาการศึกษาพิเศษปฏิบัติการ
(ล่ามภาษามือ)



นางสาวอรศิริ ไชยเทพ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวอนงนารถ จักทองกาย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ล่ามภาษามือ)



นางสาวอัมพาพันธ์ อรัญญวาท
นักวิชาการศึกษาพิเศษ
(ล่ามภาษามือ)



นางสาวชุติกาญจน์ เพชรรักษ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวสุภาภรณ์ นามโคตร
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวภัทรวดี แฝงพงศ์
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



นางสาวกาญจนา วงษ์ตา
นักวิชาการศึกษาพิเศษ

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ การเงินและพัสดุ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ผ่านจดหมายข่าว แฟนเพจ และเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา รวมไปถึงการให้บริการนักศึกษาในการติดต่อขอใช้อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ การจัดพื้นที่เรียนรู้ (CO - WORKING SPACE) ของกองพัฒนานักศึกษาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

การให้บริการ

1 การขอหนังสือรับรองความประพฤติ



2 การขอใช้อุปกรณ์จัดกิจกรรม



3 การติดต่อขอใช้สถานที่พื้นที่จัดกิจกรรมอาคาร 20



นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 ชั้น 1
โทร 042-743854 ภายใน 190, 192 ,193

: กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมพัฒนานักศึกษาใน ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านวินัยนักศึกษาและกิจการทหาร ด้านกีฬา ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพผู้นำนักศึกษา ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพ” และสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับสังคม ได้อย่างมีความสุข

2.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิจกรรม

ประเภทกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	
1. ด้านส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต ทักษะดิจิตอล ทักษะวิศวกรสังคมและการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิจกรรม
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะคนไทย ที่พึงประสงค์	เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิจกรรม
3. ด้านส่งเสริมจิตสาธารณะ การบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม	เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิจกรรม
4. ด้านส่งเสริมทักษะกีฬา นันทนาการ และการรักษาสุขภาพ	เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิจกรรม
5. ด้านส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิจกรรม

ระบบกิจกรรมนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้น ผู้จัดจะมี**QR-Code** ให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนและเข้าร่วมกิจกรรมนั้น เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และสะสมเป็นประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และขอรับระเบียนกิจกรรม นำไปใช้ประโยชน์ในระหว่างศึกษาหรือหลังจบการศึกษา ขั้นตอนในการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษา สามารถศึกษาได้ตามคู่มือการใช้งานระบบกิจกรรมนักศึกษา

คู่มือการใช้งาน ระบบกิจกรรมนักศึกษา

ระบบกิจกรรมนักศึกษา

2.2 การศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนการสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2568
นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อจนจบหลักสูตรชั้นปีที่ 2, 3 ,4 หรือ 5 ของกรมการรักษาดินแดนระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถสมัครเรียนและรายงานตัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

คุณสมบัติผู้สมัครนักศึกษาวิชาทหาร

1. สำเร็จการศึกษาวิชาทหารไม่น้อยกว่าชั้นปีที่ 2
2. ต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่เคยหยุดพักการศึกษา
3. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
4. ไม่เป็นทหารประจำการ หรือทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

ขั้นตอนที่ 2

การสมัครและรายงานตัว

1.ดาวน์โหลดใบสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร(รด.2) ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร http://sdd.snru.ac.th/th/

2. นักศึกษายื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเรียนวิชาทหาร (รด.2) ด้วยตนเอง ณ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
อาคาร 20

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนด วันและเวลาแล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สมัครเข้ากลุ่ม Line “นศท.มรสน.2568” เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติต่อไป
2. เข้าร่วมกลุ่ม Facebook : ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นักศึกษาไปรายงานตัวด้วยตนเอง ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 29 จังหวัดสกลนคร (ชุดฝึก นศท.)
4. ทำการทดสอบร่างกาย (ชุดกีฬา) ตามเกณฑ์การทดสอบการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนที่ 4

การสมัครและรายงานตัว

สิ่งที่นักศึกษาควรทราบ***หลักฐานการสมัคร

1. ภาพถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3x4 ซม. หรือ 1 นิ้ว จำนวน 2 ภาพ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4. สำเนา สด.9 หรือ 10 แล้วแต่กรณี (เฉพาะนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ชาย) 2 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (สำเนา) 2 ฉบับ (ฉบับจริงนำไปวันรายงานตัว)
6. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
7. กรอกรายละเอียดในแบบรายงานตัว (รด.2)

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการสมัครให้ครบ พร้อมใบสมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหาร ภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือสอบถามรายละเอียดและขอใบสมัครได้ที่ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 (0-42743-854 , 0-9807-1156 นายวุฒิชัย ไชยพร

2.3 การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวาทหาร หรือบุคคลชายโดยทั่วไปมีอายุครบ 21 ปี บริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจคัดเลือกทหาร ก็สามารถกระทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ต้องไปตรวจเลอือกทหารทันที

กองพัฒนานักศึกษา จะเปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ให้กับนักศึกษาในระหว่างช่วงเดือน **กรกฎาคม - ธันวาคม ของทุกปี**

ให้นักศึกษาติดตามช่วงวันเวลาที่เปิดให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันทหาร
ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย **WWW.SNRU.AC.TH**
หรือเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา **HTTPS://SDD.SNRU.AC.TH**
เพจเฟสบุ๊ค **งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา**



2.4 นักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการที่ทำการแข่งขันประจำปี

1. การแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือก
3. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบมหกรรม
4. การแข่งขันกีฬาประเพณีจตุรมิตร
5. การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ และ การแข่งขันกีฬานานาชาติ

สิทธิที่นักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะได้รับหากชนะการแข่งขัน

1. **เหรียญทองจากการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**
   - ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ภาคเรียน
2. **กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ**
   - ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคเรียน
   - ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน 3 ภาคเรียน
   - ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน 2 ภาคเรียน
3. **กีฬาระดับนานาชาติ**
   - ได้รับเหรียญใดเหรียญหนึ่ง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร







3. งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินงานจัดบริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คือ กยศ. และ กรอ. สวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา สวัสดิการหอพักนักศึกษา เครือข่ายหอพักนักศึกษา กิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน

3.1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ความเป็นมาของกองทุนฯ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

วัตถุประสงค์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวะ ศึกษา และระดับอุดมศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

ผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภท อาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ระงับการให้กู้ยืม)

ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

แนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4	ลักษณะที่ 5
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ *ระงับการให้กู้ยืม*	เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะสมรรถนะหรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
ระดับการศึกษา	ม.ปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม	สาขาที่กองทุนกำหนด (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	สาขาที่เป็นความต้องการหลัก (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	สาขาขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	-	หลักสูตรหรือสาขาวิชาด้านการแพทย์สาธารณสุขและบริบาล
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ค่าครองชีพ	-	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อหลักสูตร/คน/ครั้ง
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	-	18 - 60 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ภายหลังสำเร็จการศึกษา (หากผู้กู้ประสงค์จะชำระหนี้ก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่มีดอกเบี้ย)	2 ปี	2 ปี	2 ปี	-	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1%	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	-	1%
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา			-	ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด
ทำกิจกรรมจิตสาธารณะ (ต่อปีการศึกษา)	• ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ทำกิจกรรมไม่จำกัดชั่วโมง • ผู้กู้ยืมเลื่อนชั้นปี ทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง			-	ผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนยื่นขอการกู้ยืม








*สำหรับ[illegible]ครัวเรือนมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

สามารถติดตามรายละเอียดสาขาวิชาและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th

กำหนดลักษณะและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน 3 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์



2. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ



3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

กำหนดลักษณะและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน /ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (บาท/ราย/ปี)
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000
2. ปวท./ปวส.	
ประเภทวิชาศิลปกรรม และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	25,000
3. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	
3.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000
3.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000
3.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000



รายละเอียดสาขาวิชาเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ดูรายละเอียดได้ทาง www.studentloan.or.th
ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาไม่เกินอัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บในแต่ละหลักสูตร
สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้อัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

studentloan กยศ. info@studentloan.or.th www.studentloan.or.th 0-2016-4888

ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



คลิปวิดีโอขั้นตอนการกู้ยืม ในระบบ DLS

คู่มือสำหรับผู้กู้ยืมเงิน Version 1.01

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืมเงินของสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) 1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร 1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 68
2. สถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนจัดสรรให้ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่)	1 เม.ย. - 15 ก.ค. 68
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร **ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน** กยศ.Connect/ระบบ DSL 4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา **ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน** สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 68
5. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา **จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน** 7. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า **ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 68
8. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 68
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2. ผู้กู้ยืมเงิน**ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**	1 ก.ย. 68 - 31 ม.ค. 69
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 69
ภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2. ผู้กู้ยืมเงิน**ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 69
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 69

นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการกู้ยืมได้ที่ได้ที่ (QR Code) หรือสอบถามหน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 20 ชั้น 1 โทร 042-970163

: กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.2. กองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ส่งเสริมด้านสวัสดิการให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนกับนักศึกษาที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการหรือเสียชีวิตจากการประสบอุบัติเหตุ เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ โดยเป็นค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่ ได้รับบาดเจ็บ เป็นค่าทดแทนในกรณีที่สูญเสียอวัยวะหรือดวงตาหรือทุพพลภาพถาวรและ/หรือเป็นค่าชดเชยในกรณีที่เสียชีวิต และช่วยเหลือตามความจำเป็นอื่นๆ แก่นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ

หลักเกณฑ์ กำหนดอัตราและวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ความคุ้มครอง	อัตราคุ้มครอง
1. กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000
2. ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	
2.1 ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (100%)	100,000
2.2 สูญเสียมือสองข้าง ตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือสายตาสองข้าง (100%)	100,000
2.3 สูญเสียมือหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อมือ และเท้าหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อเท้า หรือมือหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อมือและสายตาหนึ่งข้าง (100%)	100,000
2.4 สูญเสียข้อเท้าหนึ่งข้าง และสายตาหนึ่งข้าง (100%)	50,000
2.5 สูญเสียมือหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อมือ (60%)	30,000
2.6 สูญเสียเท้าหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อเท้า (60%)	30,000
2.7 สูญเสียสายตาหนึ่งข้าง (60%)	30,000
2.8 สูญเสียความสามารถในการพูดออกเสียง และการรับฟัง (50%)	25,000
2.9 สูญเสียความสามารถในการรับฟังบางส่วน (หูหนวกหนึ่งข้าง) (15%)	8,000
2.10 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือสองข้อ (25%)	13,000
2.11 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือหนึ่งข้อ (10%)	5,000
2.12 สูญเสียนิ้วชี้สามข้อ (10%)	5,000
2.13 สูญเสียนิ้วชี้สองข้อ (8%)	4,000
2.14 สูญเสียนิ้วชี้หนึ่งข้อ (4%)	2,000
2.15 สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า (5%)	2,500
2.16 สูญเสียนิ้วอื่นแต่ละนิ้วไม่น้อยกว่าสองข้อ (นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้) (5%)	2,500
2.17 สูญเสียนิ้วเท้าอื่นๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าหนึ่งข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่เท้า (1%)	500
3. ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งเบิกตามใบเสร็จรับเงินฉบับจริงได้ไม่เกิน	10,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าชดเชย)	
4.1 ค่าใช้จ่ายอื่นจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลอันเนื่องจากอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยนอก (OPD) ครั้งละ	500
4.2 ค่าใช้จ่ายอื่นจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลอันเนื่องจากอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (IPD) นอนโรงพยาบาลเบิกได้คืนละ 500 บาท แต่ไม่เกิน 3,000 บาท	3,000

หมายเหตุ

1. ให้เลือกสิทธิ์ใดสิทธิ์หนึ่งในจ่ายเงินคุ้มครองสูงสุดสำหรับจ่ายให้กับนักศึกษา
2. นักศึกษาต้องใช้สิทธิแรกก่อนของตนเองในการเบิกค่ารักษา เช่น พรบ.รถ , ประกันสังคม , บัตรทอง , บุตรข้าราชการ
3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 20 ห้องสำนักงาน โทร 0 4297 0163 , นายสมชาย เพียมา 08 9275 6140



รู้สิทธิ ประกันอุบัติเหตุ
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ส่งเสริมด้านสวัสดิการให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนกับนักศึกษา ที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการหรือเสียชีวิตจากการประสบอุบัติเหตุ เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ โดยเป็นค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่ ได้รับบาดเจ็บ เป็นค่าทดแทนในกรณีที่สูญเสียอวัยวะหรือดวงตาหรือทุพพลภาพถาวรและ/หรือเป็นค่าชดเชยในกรณีที่เสียชีวิต และช่วยเหลือตามความจำเป็นอื่นๆ แก่นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ

สิทธิประโยชน์

- เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป 100,000 บาท
- ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (รายละเอียดความคุ้มครองเพิ่มเติม)
- ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง ต่อคน ไม่เกิน 10,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ

หลักเกณฑ์ กำหนดอัตรา และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุ

สแกน QR-Code

เอกสารและหลักฐานขอรับเงินกองทุนสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ถ้ามี)
2. ใบรับรองแพทย์ตัวจริงหรือสำเนาใบรับรองแพทย์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา

กรณีเสียชีวิต

1. ประวัติการรักษาตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุจนกระทั่งเสียชีวิตทุกโรงพยาบาล(กรณีการรักษาก่อนเสียชีวิต)
2. บันทึกประจำวันตำรวจทุกข้อและผลคดี
3. รายงานชันสูตรพลิกศพฉบับสมบูรณ์
4. หนังสือรับรองการตาย
5. ใบมรณบัตร
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรนักศึกษา(ถ้ามี)
7. สำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของผู้เสียชีวิต
8. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของทายาทตามกฎหมายของนักศึกษา
9. สำเนาทะเบียนสมรสทายาทตามกฎหมายของนักศึกษา (ถ้ามี)
10. หนังสือแสดงตนเป็นทายาทตามกฎหมาย
11. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารทายาทตามกฎหมายของนักศึกษา

กรณีสูญเสียอวัยวะหรือดวงตาหรือทุพพลภาพถาวร

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ถ้ามี)
2. ใบรับรองแพทย์ตัวจริงหรือสำเนาใบรับรองแพทย์ที่มีข้อความบ่งชี้ทางการแพทย์อย่างชัดเจนว่านักศึกษาจะไม่ สามารถกลับมาใช้งานอวัยวะดังกล่าวได้เหมือนเดิมอีกตลอดไปหรือจะไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอวัยวะ ของร่างกายนั้นอันเป็นผลมาจากอุบัติเหตุถึงขนาดทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ตามปกติตลอดไป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา



**ให้นักศึกษาที่ได้รับผลประโยชน์จากประกาศนี้ยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือสวัสดิการโดยยื่นความจำนงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานเพื่อขอรับเงินสวัสดิการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือสูญเสียหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิต แล้วแต่กรณี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 20 ห้องสำนักงาน โทร 0 4297 0163 , นายสมชาย เพียมา 08 9275 6140

3.3 สวัสดิการหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร







เอกสารประกอบการสมัคร
1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

สอบถามรายละเอียด
1. จุดประสานงานหน่วยหอพักนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. 0 4297 0163
2. สำนักงานหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. 0 4297 0161
3. สำนักงานหอพักกันเกรา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. 0 4297 0015

หอพักราชพฤกษ์ (หอพักชาย/หญิง)
ประเภทห้องพักพัดลม
- พักแบบ 1 คน ค่าหอพัก 9,000 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 2 คน ค่าหอพัก 4,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 3 คน ค่าหอพัก 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน

ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน
ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 4 บาท
ค่าน้ำประปา เหมาจ่าย 200 บาท/คน/ภาคเรียน

หอหญิงราชพฤกษ์ ชั้น 1 (หอพักหญิง)
ประเภทห้องพักพัดลม
- พักแบบ 1 คน ค่าหอพัก 10,000 บาท/คน/ภาคเรียน

ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน
ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 4 บาท
ค่าน้ำประปา หน่วยละ 12 บาท

หอพักกันเกรา (หอพักชาย/หญิง)
ประเภทห้องพักปรับอากาศ
- พักแบบ 1 คน ค่าหอพัก 13,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 2 คน ค่าหอพัก 6,750 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 3 คน ค่าหอพัก 4,500 บาท/คน/ภาคเรียน

ประเภทห้องพักพัดลม
- พักแบบ 1 คน ค่าหอพัก 10,500 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 2 คน ค่าหอพัก 5,250 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 3 คน ค่าหอพัก 3,500 บาท/คน/ภาคเรียน

ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน
ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 4 บาท
ค่าน้ำประปา หน่วยละ 12 บาท

หอพักเอราวัณ (หอพักชาย)
ประเภทห้องพัดลม
- พักแบบ 1 คน ค่าหอพัก 6,000 บาท/คน/ภาคเรียน
- พักแบบ 2 คน ค่าหอพัก 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน

ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน
คาไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา
เหมาจ่าย 500 บาท/คน/ภาคเรียน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
FACEBOOK :
หอพักใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ บริการให้คำปรึกษาแนะแนว การศึกษา การใช้ชีวิตในสังคม ปัญหาการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงสร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการจัดหารายได้ระหว่างเรียน จัดทำข้อมูลศิษย์เก่า จัดบริการวิชาการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

4.1 การบริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ จิตใจ หรือปัญหาอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเรียนหรือการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการแนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน
การวางแผนการเรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการประกอบอาชีพ แนะนำและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวกับการศึกษาต่อ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ





ช่องทางการให้คำปรึกษา

1 ติดต่อขอรับคำปรึกษาด้วยตนเอง

(คลินิกให้คำปรึกษา) อาคาร 20 ชั้น 1 ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ในเวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ผู้ให้คำปรึกษา เบอร์โทรเจ้าหน้าที่ : นางสาวบุษกร ถานทองดี : 08-1749-4091
: นางเกศนรินทร์ อัยกร : 08-6076-9334

2 ติดต่อขอรับคำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Madia

งานแนะแนวการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
https://www.facebook.com/guidancesnru

3 ติดต่อขอรับคำปรึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 การหารายได้ระหว่างเรียน

จัดหางานและจัดหางานพิเศษระหว่างเรียน (PART TIME JOB) ให้แก่นักศึกษาที่ต้องการหารายได้ระหว่างเรียน ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างและประกาศรับสมัครงานต่างๆ ให้แก่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและบัณฑิต รวมถึงบริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ในการเตรียมตัวประกอบอาชีพในอนาคต









นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)
งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารอเนกประสงค์ (อ.20) ชั้น 1
โทร 042-970021 ต่อ 184 , 959

: งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.3 ทุนการศึกษา

ทุนต่อเนื่อง

ทุนการศึกษาต่อเนื่อง คือ ทุนที่นักศึกษาได้รับต่อเนื่องมาจากโรงเรียนเดิม ให้นักศึกษามาติดต่อรายงานตัวเพื่อบันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติ ณ งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. ทุนพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (ทุนต่อเนื่องตลอดหลักสูตร)
   - โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ภายใต้มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร (ทุน ม.ท.ศ.)

2. ทุนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (ทุนต่อเนื่องตลอดหลักสูตร)
   - นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

3. ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดการทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครยกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร
   - โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

4. ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น (ทุนต่อเนื่องตลอดหลักสูตร)
   - ทุนพระราชทานเพื่อการศึกษาสงเคราะห์
   - ทุนมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าเพื่อเยาวชนในพระบรมราชูปถัมภ์
   - ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชินูปถัมภ์
   - ทุนมูลนิธิท่านน้อย เปาโรหิตย์ และเจ้าพระยามุขมนตรี (อวบ เปาโรหิตย์)
   - ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง
   - ทุนมูลนิธิกรุงเทพประกันภัย

ทุนการศึกษาทั่วไป

ทุนการศึกษาทั่วไป คือ ทุนที่มีผู้สนับสนุนให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือนักศึกษาที่ทำ ชื่อเสียง ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย อาจเป็นทุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา หรือให้เป็นทุนรายปี เฉพาะปีการศึกษานั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยจะทำประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้ารับการคัดเลือกเพื่อให้ได้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบทุนการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา

ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และหน่วยงานอื่น (ทุนรายปี)

- ทุนการศึกษาร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- โครงการเงินบริจาคเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- กองทุนคนดีศรีราชภัฏสกลนคร
- ทุนการศึกษาสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ทุนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์



นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)
งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารอเนกประสงค์ (อ.20) ชั้น 1
โทร 042-970021 ต่อ 184 , 959

: งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. งานอนามัยและสุขาภิบาล

งานอนามัยและสุขาภิบาล มีหน้าที่ ให้บริการและส่งเสริมสุขภาพอนามัย ให้แก่นักศึกษา ดูแลรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ส่งเสริมกิจกรรมชมรม TALK ABOUT SEX และ ชมรมกู้ภัยพระพุทธรัชช กิจกรรมบริจาคโลหิต

5.1. การดูแลรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

กรณีที่เจ็บป่วย ปฏิบัติดังนี้

1) ขอรับบริการได้ที่ห้องพยาบาล อาคาร 20 ชั้น 1
2) เจ้าหน้าที่ซักประวัติตรวจร่างกายเบื้องต้น
3) สรุปอาการและจ่ายยารักษาตามอาการ พร้อมกับให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ
4) กรณีที่ต้องนอนพักเพื่อสังเกตอาการ ห้องพยาบาลมีเตียงนอนสำหรับพัก เพื่อรอดูอาการ แต่ถ้าอาการเจ็บป่วยไม่ดีขึ้น นำส่งรักษาต่อไปยังโรงพยาบาลเครือข่าย

กรณีขอรับบริการกระเป๋ายาและชุดปฐมพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

1) ติดต่อขอแบบฟอร์มยืมกระเป๋ายา ได้ที่ห้องพยาบาล
2) กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการ
3) ส่งเอกสารการยืมกระเป๋ายา ณ ห้องพยาบาล (ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยาต่าง ๆ ให้เพียงพอ)
4) เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลรับเรื่อง และนัดวัน เวลา รับกระเป๋ายา
5) ลงชื่อรับกระเป๋ายา
6) การนำส่งกระเป๋ายา ให้นำส่งกระเป๋ายาหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ภายใน 3 วัน พร้องกับลงชื่อคืนกระเป๋ายา

กรณีขอรับบริการกระเป๋ายาและชุดปฐมพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

1) จองคิวการรับคำปรึกษา ผ่านลิงค์ปฏิทินการจองปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต คือนัดรับคำปรึกษาที่ห้องกอดใจ (อาคาร 20 ชั้น1) หรือรูปแบบออนไลน์
2) เข้ารับคำปรึกษาตามวัน เวลา สถานที่ ที่นัดหมาย
3) ประเมินแล้วอาการไม่ดีขึ้น ส่งรักษาต่อไปยังโรงพยาบาลเครือข่าย
4) ติดตามดูแลต่อเนื่อง

กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน

1)สามารถติดต่อ/แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

2)เจ้าหน้าที่ออกประเมินอาการ และดูแลรักษาเบื้องต้น

3)หากผู้ป่วยอาการรุนแรง ไม่สามารถดูแลได้ นำส่งรักษาต่อไปยังสถานพยาบาลเครือข่าย







สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ ณ อาคารปฏิบัติการเอนกประสงค์ (อาคาร 20) ชั้น 1

การบริการ ให้บริการทุกวัน จันทร์ – อาทิตย์ ในเวลา 08.30 – 16.30 น.

ข้อมูลติดต่อ เบอร์โทรเจ้าหน้าที่

นางสาวศันสนีย์ สุดทอง (พี่เล็ก) : 09-7137-1984

นางสาวสุนิสา บุญสาร (พี่แจ๋ว) : 09-9468-2018

นายอวิรุทธ์ สุภาทอง (พี่ต้น) : 09-5578-0682

: งานอนามัยและสุขาภิบาล มรสน.

5.2. การส่งเสริมสุขภาพ

สิทธิบัตรทอง คือ

สิทธิบัตรทอง หรือ สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้บริการทางการแพทย์แก่คนไทย โดยไม่ ต้องจ่ายค่าใช้จ่าย ผู้มีสิทธิคือคนไทยที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และไม่มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลอื่นจากรัฐ เงื่อนไขการใช้สิทธิคือ ใช้บัตรประชาชน หรือเอกสารที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักและรูปถ่ายยืนยันตัวตน เพื่อรักษาโรคทั่วไป โรคเรื้อรัง และรักษาอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยได้

หน่วยบริการปฐมภูมิ (ได้ทุกแห่ง)

- ได้แก่ รพ.สต. สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน รพ.รัฐประจำอำเภอหรือจังหวัด (สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

ร้านยาและคลินิกเอกชน (ที่เข้าร่วม 30 บาทรักษาทุกที่)

- ร้านยาคุณภาพ ดูแลเจ็บป่วยเล็กน้อย 32 อาการปรึกษาเภสัชกรและรับยาตามอาการ
- คลินิกหมอ (คลินิกเวชกรรม) เจ็บ ไข้ ไอ ปวด รับบริการตรวจรักษาโรคทั่วไป แบบผู้ป่วยนอก
- คลินิกหมอฟัน (คลินิกทันตกรรม) อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน เคลือบหลุมร่องฟัน เคลือบฟลูออไรด์ (ปีละ 3 ครั้ง)
- คลินิกพยาบาล ทำแผล ล้างแผล ล้างตา ล้างจมูก เปลี่ยนสายให้อาหาร ฉีดยาตามแผนการรักษาของแพทย์ และตรวจรักษาโรคเบื้องต้น 32 กลุ่มอาการเช่น เป็นไข้ตัวร้อน ไอ ปวดศีรษะ ปวดท้อง เป็นต้น
- คลินิกกายภาพบำบัด ฟื้นฟูผู้ป่วย 4 กลุ่มโรค (ในช่วง 6 เดือนแรกหลังพ้นวิกฤต) ได้แก่ โรคหลอดเลือดสมอง สมองได้รับบาดเจ็บ ไขสันหลังได้รับบาดเจ็บ กระดูกสะโพกหัก
- คลินิกแพทย์แผนไทย นวด ประคบ อบสมุนไพร เพื่อการรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ 4 กลุ่ม ได้แก่ โรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต และฟื้นฟูสุขภาพมารดา หลังคลอด
- คลินิกเทคนิคการแพทย์ ตรวจแลป เจาะเลือด 22 รายการตามใบแพทย์สั่งตรวจจากโรงพยาบาลที่ให้การรักษา เช่น ตรวจความเข้มข้นและความผิดปกติของเม็ดเลือด ตรวจระดับไขมัน/น้ำตาล ตรวจการทำงานของตับ ไต เป็นต้น

รายการ 32 อาการ/กลุ่มโรค



ขั้นตอนการใช้บริการ

- สังเกตสัญลักษณ์ 30 บาทรักษาทุกที่
- ใช้บัตรประชาชนเข้ารับบริการได้ ไม่ต้องใช้ใบส่งตัว

เจ็บป่วยมากต้องทำอย่างไร

กรณีถ้านักศึกษาไม่ลงทะเบียนย้ายสิทธิมาที่โรงพยาบาลสกลนคร นักศึกษาจะต้องกลับไปที่หน่วยบริการปฐมภูมิ/ประจำของตนเอง กรณีเกินศักยภาพจะส่งต่อไปโรงพยาบาลประจำตามสิทธิหรือในเครือข่าย

เจ็บป่วยฉุกเฉิน เข้ารับบริการได้ที่ไหน

ประสบอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉินไม่ถึงขั้นวิกฤต เข้ารักษาได้ที่โรงพยาบาลรัฐทุกแห่ง และโรงพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมกับ สปสช. ยื่นบัตรประชาชน แจ้งใช้สิทธิฉุกเฉิน เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตถึงแก่ชีวิต (เช่น หมดสติ, หายใจไม่ออก, เจ็บหน้าอกรุนแรง) เข้ารักษาได้ที่โรงพยาบาลรัฐและเอกชนที่ใกล้ที่สุด ยื่นบัตรประชาชน แจ้งใช้สิทธิ UCEP เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤติมีสิทธิทุกที่

วิธีการสมัครบัตรทอง

1. เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
2. มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. ไม่มีสิทธิประกันสุขภาพจากหน่วยงานรัฐ ได้แก่ สิทธิตามกฎหมายประกันสังคม สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของหน่วยงานรัฐอื่นๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ข้าราชการการเมือง

หมายเหตุ:
- ¬ นักศึกษาที่ใช้สิทธิข้าราชการของบิดามารดา สามารถขึ้นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้เมื่ออายุครบ 20 ปี
- ¬ นักศึกษาที่ใช้สิทธิประกันสังคมสามารถขึ้นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้ เมื่อหมดสิทธิประกันสังคม

สมัครบัตรทองต้องทำอย่างไร

1. ลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ ห้องพยาบาลอาคาร 20
2. ลงทะเบียนทางโทรศัพท์
   - ตรวจสอบสิทธิอัตโนมัติ โทร.1330 กด 2 ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กด # กดโทรออก
3. ลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สปปช.

หลักฐานการขอรับลงทะเบียนเพื่อใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ใช้แค่บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

อยากย้ายสิทธิบัตรทองทำได้ไหม

ทำได้ โดยการการขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ หรือ การย้ายสิทธิการรักษา สามารถทำได้ 4 ครั้งต่อปีงบประมาณ สามารถเปลี่ยนหน่วยบริการหรือสถานพยาบาล ผ่านช่องทางออนไลน์หรือติดต่อที่ห้องพยาบาล อาคาร 20

6. งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS)

งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาพิการ มีหน้าที่ บริการสนับสนุนด้านการศึกษา บุคลากร สื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่อง ให้เข้าถึงระบบการเรียนการสอน สิทธิและสวัสดิการ ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของการศึกษา สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การมีงานทำอย่างเสมอภาค






พันธกิจและเป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานติดต่อประสานงานโรงเรียนเรียนร่วมและศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้คำแนะนำการรับสมัคร การเลือกสาขาวิชาและสิทธิประโยชน์การรับบริการแก่นักศึกษาพิการเพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. ให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการในการลงทะเบียนวิชาเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การเรียนเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่มีนักศึกษาพิการเรียนร่วม

3. จัดหาและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีพ การเดินทาง การศึกษาของนักศึกษาพิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำ รถเข็น ไม้เท้า ขาเทียม เป็นต้น

4. จัดหาและให้บริการอุปกรณ์ทางการศึกษา เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักศึกษาพิการทุกประเภทสามารถเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางการศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ อินเตอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง หนังสือเสียง และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล

5. จัดหาผู้ช่วยเหลือทางการเรียน การสอบ การเดินทางแก่นักศึกษาพิการ ตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ล่ามภาษามือ อาสาสมัครอ่านหนังสือ อ่านข้อสอบ เพื่อนช่วย (BUDDY) เป็นต้น

6. ให้บริการส่งเสริมอุดหนุนทุนการศึกษา วัสดุการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร รายงานวิชาการ เป็นต้น

7. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน การจัดหาแหล่งงานในรูปแบบการประชุมอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานแก่นักศึกษาพิการนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

8. จัดเป็นแหล่งการศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

9. ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้เพื่อจัดการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการทำงานของนักศึกษาพิการ

1.แหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ

1.1 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา มีแหล่งงบประมาณหลักที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาพิการตลอดหลักสูตรการศึกษา/ตามที่จ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาปกติ/ตามใบลงทะเบียนเรียน และได้รับการจัดสรรในรูปแบบงบประมาณ/โครงการ โดยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา ได้เขียนโครงการเข้าไปเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาพัฒนาทักษะ อาชีพ และส่งเสริมศักยภาพให้กับนักศึกษาพิการเป็นประจำทุกปี

1.2 แหล่งงบประมาณเพิ่มเติมที่เป็นภาคีเครือข่าย เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1.3 งบประมาณบริหารจัดการ/งบประมาณจากต้นสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.4 งบประมาณจากผู้มีจิตเมตตาบริจาคเพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ

2.สิทธิประโยชน์เมื่อนักศึกษาพิการเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะได้รับการบริการและสนับสนุนดังต่อไปนี้

2.1 ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าเทอม ฟรีตลอดหลักสูตรการศึกษา ตามที่จ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาปกติ/ตามใบลงทะเบียนเรียน จากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2 ทุนการศึกษา/ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนตามโอกาส

2.3 สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การร่วมกิจกรรม และการใช้ชีวิตตามประเภทความพิการอย่างสมเหตุสมผล

2.4 มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ สนับสนุน ดูแล จัดหาบัดดี้ (BUDDY) ติดต่อประสานงาน ดูแลด้านการเรียนการสอน ในห้องเรียน ตลอดจน ติดตามผลการเรียน ประสานกับอาจารย์ผู้สอน พาไปพบแพทย์และพยาบาล เมื่อเกิดการเจ็บป่วย หรือเข้ารับการฟื้นฟูทางด้านสุขภาพ

2.5 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ทางการเรียนรู้ และในด้านกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบโครงการอบรม พัฒนาอาชีพ ร่วมกับนักศึกษาปกติทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับนักศึกษาพิการให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

















นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (QR Code)
ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) อาคารแก้วกัลยา 0-4297-0334
เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
เว็บไซต์ : http://dss.snru.ac.th
E-mail :dss.snru@gmail.com
: ศูนย์ DSS มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และ
เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2551



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการ
ศึกษาของผู้มีผลงานหรือความ
สามารถดีเด่น พ.ศ.2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการ
ศึกษาของนักกีฬาตัวแทน
มหาวิทยาลัยที่ชนะการแข่งขัน
พ.ศ. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ธำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ อบอุ่น ประทับใจและเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ดังนี้

๑. นโยบายการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๑.๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมุ่งเสริมสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน

๑.๒ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพและหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงและห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและหรือจิตใจ

๑.๓ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน

๑.๔ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องอยู่ในความรับผิดชอบ กำกับ ดูแลของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของคณะ/สาขาวิชา และนักศึกษารุ่นพี่ รวมถึงต้องให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อระเบียบสถาบัน กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่ดีงาม

๑.๕ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ งดการจัดกิจกรรมนอกสถานที่เพื่อความปลอดภัยและความประหยัดของนักศึกษาเป็นสำคัญ

๑.๖ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์การพนันและสิ่งเสพติดทุกชนิด

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๒.๑ ให้น้องใหม่มีความภาคภูมิใจที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒.๒ ให้น้องใหม่รู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ให้น้องใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ได้

๒.๔ ให้น้องใหม่มีกำลังใจและเห็นอนาคตในการศึกษาให้จบหลักสูตร

๒.๕ ให้น้องใหม่มีต้นทุนในการศึกษาและการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

๓. กิจกรรม...

๓. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มีรูปแบบกิจกรรมและการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๓.๑ รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่องค์การบริหารนักศึกษาหรือสภานักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษา จัดขึ้นเพื่อสร้างความอบอุ่น ประทับใจแก่นักศึกษาใหม่และได้รับคำแนะนำเบื้องต้นในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ทำให้น้องใหม่มีความรู้ มีความพร้อมทางวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนตามหลักสูตรของน้องใหม่

๓.๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย คณะ เห็นควรเพิ่มเติม

๓.๑.๔ กิจกรรมกีฬาคณะ นันทนาการและประชุมเชียร์ ที่จัดโดยสโมสรนักศึกษาคณะหรือกลุ่มนักศึกษาของคณะ โดยให้ดำเนินกิจกรรมได้ก่อนวันทำการพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๒ ลักษณะการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมโดยองค์การบริหารนักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทุกคณะ โดยได้รับการอนุมัติโครงการ/กิจกรรม จากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ รุ่นพี่ดูแลอย่างใกล้ชิด

๓.๒.๒ กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ระดับคณะ และชุมนุมนักศึกษาคณะ ดำเนินการโดยสโมสรของแต่ละคณะร่วมกับชุมนุมนักศึกษา โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีของแต่ละคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการนักศึกษารุ่นพี่ดูแลอย่างใกล้ชิดและสำเนาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาทราบด้วย

๔. รูปแบบการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์ จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ กิจกรรมเชียร์ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยองค์การบริหารนักศึกษาร่วมกับสภานักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะโดยให้แจ้งแผนปฏิบัติงานต่อกองพัฒนานักศึกษาและได้รับการอนุมัติการทำกิจกรรมจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาให้การดูแลอย่างใกล้ชิด

๔.๒ กิจกรรมประชุมเชียร์ระดับคณะ ดำเนินการโดยสโมสรของแต่ละคณะและให้แจ้งแผนปฏิบัติงานต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและได้รับการอนุมัติการทำกิจกรรมจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะให้การดูแลอย่างใกล้ชิด

๔.๓ การจัดกิจกรรม...

๔.๓ การจัดกิจกรรมเชียร์ในการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะให้จัดกิจกรรมได้ก่อนวันทำการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๔ ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรมเชียร์ การร้องเพลงประจำมหาวิทยาลัยหรือการร้องเพลงประจำคณะ กำหนดโดยองค์การบริหารนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาคณะ ช่วงเวลาจัดกิจกรรมเชียร์ได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การได้มาซึ่งคณะทำงาน (Staff)

๕.๑ องค์กรนักศึกษารุ่นพี่ที่ดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ที่สังกัดกองพัฒนานักศึกษาจะต้องได้รับการเห็นชอบจากกองพัฒนานักศึกษาและมีคำสั่งแต่งตั้งชัดเจน

๕.๒ องค์กรนักศึกษารุ่นพี่ที่ดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่สังกัดคณะ จะต้องได้รับอนุมัติและเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้งชัดเจน

๕.๓ องค์กรนักศึกษารุ่นพี่ที่ดำเนินกิจกรรมประชุมเชียร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ที่นักศึกษาสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้งชัดเจน

๕.๔ คณะทำงาน (Staff) จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาใหม่ในด้านวินัยของนักศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๕ คณะทำงานทั้ง ๒ กิจกรรมจะต้อง**ติดป้ายชื่ออย่างชัดเจน** ในระหว่างร่วมกิจกรรมทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

๖. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์

๖.๑ ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นอกมหาวิทยาลัยฯ ทุกกรณี

๖.๒ ในกรณีที่จะมีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ภายในมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของน้องใหม่ โดยไม่มีการบังคับขู่เข็ญใด ๆ หากน้องใหม่ไม่สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิเสธหรือออกจากการร่วมกิจกรรมได้ตลอดเวลา

๖.๒.๒ ห้ามนักศึกษารุ่นพี่บังคับ ข่มขู่ ตะคอก แสดงอาการก้าวร้าว หรือใช้วาจา ท่าทาง หยาบคาย ลามกอนาจาร หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ในลักษณะเป็นอันตรายต่อร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สินและชื่อเสียงของน้องใหม่

๖.๒.๓ ห้ามนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน เสพ หรือมีของมึนเมา โดยรวมทั้งการเสพของมึนเมามาก่อน ระหว่างและหลังการทำกิจกรรมด้วย

๖.๒.๔ ห้ามพกพา...

๖.๒.๔ ห้ามพกพาอาวุธ วัตถุอันตรายและสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่

๖.๒.๕ การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกประเภทที่จัดภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่มีลักษณะรบกวน สร้างความเดือดร้อนต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๖.๒.๖ กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ควรมีลักษณะที่สร้างสรรค์ เน้นการสร้างความอบอุ่น ความประทับใจและหล่อหลอมความรักความศรัทธาต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒.๗ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นชกต่อย หรือทำร้ายผู้อื่น ทำลายสิ่งของ กรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาทระหว่างน้องใหม่กับรุ่นพี่ รุ่นพี่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๒.๘ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาจัดกิจกรรมต่อน้องใหม่ด้วยการ เล่นโคลน ลุยโคลน ลงสระน้ำ ขึ้นต้นไม้ ขึ้นอาคารสูงหรือสถานที่ใด ๆ ที่อาจทำให้น้องใหม่ได้รับอุบัติเหตุหรือถึงแก่ชีวิตได้

๖.๒.๙ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ควรเคารพสิทธิ เสรีภาพและหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงและห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ ไม่ดื่มสุราและเสพสิ่งเสพติดทุกชนิดและไม่กระทบการเรียน

๖.๒.๑๐ หากนักศึกษามีปัญหาในเรื่องจัดกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ และการประชุมเชียร์ให้แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒๐) หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๘๒๖ ๐๒๒๖/๐๙ ๖๖๕๒ ๔๖๘๒ หรือแจ้งไปที่ศูนย์รับเรื่องกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของคณะ

๖.๒.๑๑ นักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษาใดฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัยและความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน หรือสิทธิอื่นใดก็ตาม ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษาจะได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒.๑๒ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมคณะดำเนินงานจะต้องสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อต้นสังกัดของนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร